



## 三島市立 箱根の里

〒411-0000 三島市字北原菅4710-1

TEL 055(985)2131

FAX 055(985)2610

メール [hakonenosato@city.mishima.shizuoka.jp](mailto:hakonenosato@city.mishima.shizuoka.jp)

<https://www.city.mishima.shizuoka.jp/ipn014328.html>

※感染防止対策のため、実際の利用方法と記載内容で異なる箇所があります。  
詳細につきましては、ホームページをご覧ください。ご理解、ご協力の程、よろしくお願い致します。

三島市ホームページ



インスタグラム



フェイスブック



# 目次

1.	三島市立箱根の里の利用について	1
2.	使用料金表	1
3.	申し込みから退所までの流れ	2
4.	申し込みから事前打ち合せまで (利用申し込み・書類提出・事前打ち合せ・食事申し込み)	3
	駐車場	4
5.	箱根の里 到着後 (到着後・入所式・シーツの受け取り)	4
6.	箱根の里 滞在中 (起床・消灯・食事・野外炊事・冷蔵庫 ゴミ・入浴・シャワー)	5・6
7.	退所日 (シーツの返却・退室・清掃・退所点検・精算・退所式)	7
8.	寝具の利用方法	8
9.	清掃	9
10.	活動メニュー	10
11.	貸出備品一覧表	11
12.	ハイキングコース	12
13.	救急医療	12
14.	注意事項	12
15.	使用承認申請書の書き方	13
16.	活動プログラムの書き方	14
17.	全体配置図	15
18.	自然の家施設概要	16・17
19.	キャンプ場施設概要	18・19
20.	野外炊事場 配置図	20
21.	Fサイト利用について(10名未満の一般利用者向け)	21
22.	非常時について	22
23.	交通案内図	23

# 1 三島市立箱根の里の利用について

## ■利用対象者

10人以上の団体(引率する指導者または責任者が必要)が利用できます。

- (1) 青少年団体
- (2) 保育園・幼稚園・こども園・小学校・中学校
- (3) 高等学校
- (4) その他教育委員会が認めた者

※政治・宗教的活動や営利を目的とする団体は使用できません。

## ■利用時間及び休所日

### (1) 利用時間

- ① 宿泊利用時間 入所日10時～退所日10時
- ② 日帰り利用時間 10時～16時

### (2) 休所日

- ① 毎週月曜日(祝日の場合は翌日)
- ② 年末年始 (12月28日～1月3日)

## 2 使用料金表

※料金はすべて税込です。

		区 分	単 位	市 民	市民以外
自然の家	宿泊使用	中学生以下及び指導者	1人1泊につき	200円	420円
		その他の者	1人1泊につき	300円	630円
	日帰り使用		1人1日につき	100円	200円
	プラネタリウム見学料		1人1回につき	50円	100円
キャンプ場	宿泊使用	中学生以下及び指導者	1人1泊につき	50円	100円
		その他の者	1人1泊につき	100円	200円
	日帰り使用		1人1日につき	20円	50円
	貸出テント使用料		1張・1泊につき	300円	630円

※3歳以上から料金が発生します。

※指導者：中学生以下の者10人に対して、引率者1人を指導者料金とします。

※貸出テント(利用可能人数) ドーム型(大人4人) A型(大人5人)

雨天の場合も、テント撤収をしてください。

### その他の料金

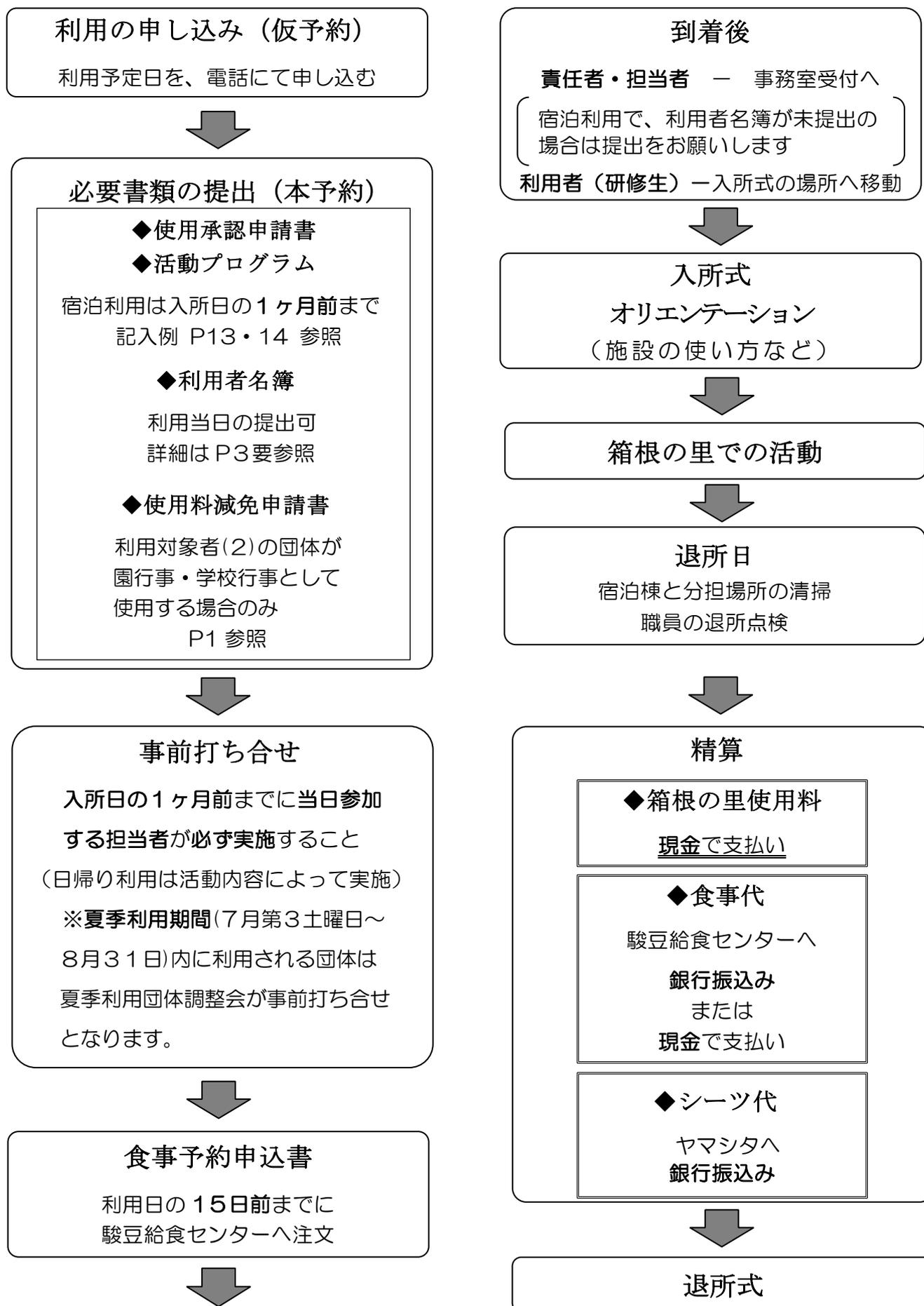
- ・食事 朝 480円 昼 530円 (携帯食 530円) タ 700円
- ・シーツ 1枚 130円 [ 要望に応じて取り替えますが追加料金がかかります ]

※マットレスを汚した場合はクリーニング代請求書をお渡しします。

1枚 2,200円

- ・コピー代 1枚 白黒10円 カラー50円
- ・三島市ゴミ袋 1枚 10円
- ・簡易式マーキーテント 1張 市内300円 市外630円

### 3 申し込みから退所までの流れ



## 4 申し込みから事前打ち合せまで

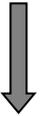
箱根の里ホームページ 三島市ホームページ→教育委員会→箱根の里

### 利用申し込み (仮予約)



- ◎利用予定日を、電話にてお問い合わせの上、仮予約してください。
- ・空き状況は、箱根の里ホームページより確認してください。
- ◎利用団体の活動内容が各サイトで重複する場合、利用団体からの要望に応じて利用日や利用場所(炊事場・野外炉・営火場)の調整をします。
- ※団体住所が市内・市外のどちらかで受付開始日が異なります。
- ・次年度の仮予約受付開始日 午前9時より受付開始  
市内一般団体 1月第2水曜日 市外一般団体 2月第1水曜日
- ※市外小中学校 12月1日(土日月曜日の場合は火曜日)
- 〔 11月初旬にホームページに必要書類を掲載します。  
11月25日までに提出してください。(郵送・FAX可) 〕

### 書類の提出 (本予約)



- ・必要書類は、箱根の里ホームページよりダウンロードしてください。
- ◎入所日の1ヶ月前までに、所定の書類を郵送・FAX・Eメールのいずれかの方法で提出してください。(FAX・Eメールは電話にて受信の確認)
- ※プログラムの提出順に利用施設場所が予約できません(夏季利用期間除く)
- 使用承認申請書 ○活動プログラム 記入例 P13・14参照
- ・雨天時に活動内容が変わる場合はプログラムにご記入ください。
- ただし、雨天時の施設利用については予約出来ません。
- 当日雨天の場合、空いている施設を利用することは可能となります。
- 利用者名簿(箱根の里に宿泊利用する方、全員が対象となります)
- ・必要事項を全て記入し、事前打ち合せ時または利用当日に提出してください。
- ※国内に住所地がない外国人が宿泊する場合、利用者名簿への国籍・旅券番号の記載が必要です。旅券コピーも提出してください。(旅館業法)

### 事前打ち合せ



- ◎宿泊利用団体は、入所日の1ヶ月前までに箱根の里にて、当日参加する担当者が、職員と活動プログラム等の打ち合せを必ず行ってください。
- ※日帰り利用の場合は、プログラムの内容により行う場合があります。
- 〈夏季利用期間〉 7月第3土曜日～8月31日の間に限り、夏季利用団体調整会(6月第2日曜日)に出席していただき、利用施設場所の調整を団体間で行ってまいります。夏季利用期間は夏季利用団体調整会が事前打ち合せとなります。

### 食事申し込み

- ◎メニュー表・アレルギー表をご覧ください、メニューを団体ごとに選択してから利用日の15日前までに専用FAX用紙(三島市立箱根の里食事予約申込書)にて駿豆給食センターへ直接注文してください。
- ※キャンセル・変更は利用日2日前の午前10時までです。

バスの乗務員等が宿泊する場合、専用部屋の用意、食事、入浴時間の変更など特別な配慮は出来ません。各団体にて、部屋の割り振り・食事の申し込みをお願いします。

## 駐車場

- 大駐車場に駐車してください。（障がい者用スペースは玄関前にあります）
- 自然の家玄関前広場は緊急避難場所です。送迎・搬入等の車両の乗り入れは禁止となっております。必ず利用者全員にご周知ください。
- 荷物の搬入出時のみ、指定場所への駐車を許可します。終了後は速やかに大駐車場に移動してください。他の車両は、大駐車場へ駐車してください。
- 緊急車両として、各団体1台に限り食堂前駐車場またはキャンプ場駐車場へ駐車を許可します。申請は事務室で行い、許可証を車内の見える場所に提示してください。

## 5 箱根の里 到着後

### 到着後

- 責任者・担当者 — 入所式の前に、事務室にて利用人数申請及び精算票を記入し、活動プログラムの最終確認を行ってください。
- 参加者（研修生） — 入所式の場所へ移動します。

### 入所式 15分程度

- 司会進行は団体で行ってください。
- 入所式終了後、箱根の里職員によるオリエンテーション(施設の使い方・寝具の利用方法)を行います。 P8参照

#### 入所式（例）

- 1 はじめのことば
  - 2 団体長のあいさつ
  - 3 団体代表者のあいさつ
  - 4 箱根の里職員のあいさつ
  - 5 おわりのことば
- オリエンテーション—

◆入所時間：10時～16時（利用者全員）

### シーツの 受け取り

- ◎オリエンテーション後、代表者は浴室前で受付時に申請した枚数を職員から受け取り、枚数を確認してください。団体で各部屋へ配布してください。
- 要望に応じて取り替えますが追加料金がかかります。
- ◎利用人数変更等により使用しなかったシーツは、事務室に返却し《利用人数申請及び精算表》に赤ペンで変更を記入してください。

## 6 箱根の里 滞在中

滞在中は、提出したプログラムに沿って活動を行い、共有場所の使用（プレイルームなど）・食事・入浴等は、時間厳守でお願いします。プログラムの変更等がある場合は必ず17時までに事務室に申し出てください。

### 起床 消灯

- 起床時間：6時30分
- 消灯時間：22時
- ◆ **施錠時間**：22時～翌朝6時  
施設入口ゲート及び自然の家玄関は消灯後施錠しますので、出入りはできません。
- 冷暖房：22時に、エアコンの作動を一括停止します。継続して使用する場合は、各棟のリーダー室で再作動してください。
- 朝夕のつどい：場所・時間・内容について制約はありません。実施する団体は、活動プログラムへ記載してください。  
※複数団体利用時は、場所と時間を調整していただく場合があります。

### 食事

委託業者：（株）駿豆給食センター TEL 055-978-1300  
FAX 055-979-2357

◆ **料金**：朝食 480円 昼食 530円 夕食 700円

※昼食の携帯食（弁当）は、530円です。

※料金はすべて税込みです。

◆ **食事時間**（片付け時間を含む）

- 朝食：7時30分～8時30分
- 昼食：12時～13時
- 夕食：18時～19時

※駿豆給食センターを注文した食堂での食事は、上記食事時間内をお願いします。

- 食事係は毎食、食事時間の20分前には食堂で配膳等の説明を受け、配膳をしてください。
- 食事の配膳はセルフサービスです。
- 食事後は、他の方のご迷惑にならないようにテーブルと床の清掃、椅子の整頓をしてください。

※キャンプ場利用団体の方も、駿豆給食センターを注文して食堂で食事をとることは出来ますが、食堂の収容人数によりお受けできない場合があります。

## 野外炊事

- ・野外炊事場に関してはP20をご覧ください。
  - ・貸出備品はありませんので各団体で持参してください。
  - ・キャンプ場で調理した食事は、原則キャンプ場の食事棟で食べてください。
  - ・炊事場の排水口へ、残飯を流さないよう注意してください。
- ※使用した場所はきれいに清掃してください。野外炉（かまど）へ水をかけての消火は絶対にしないでください。清掃方法はP9をご覧ください。
- ※直火は禁止です。
- ※立ちかまどを作る団体は事前にお申し出ください。
- ※食材やアルミホイルなど、カラスに荒らされないように注意してください。
- ◎薪<sup>まき</sup>の販売をしています。 1束 300円 未使用の束のみ返却できます。

## 冷蔵庫

- ・自然の家食堂に4台、キャンプ場管理棟横3台あります。
  - ・団体名を書いた袋に入れてください。
- ※冬場は、使用時に電源が入っているか確認してください。（キャンプ場）

## ゴミ

- ◎ゴミは各団体でお持ち帰りください。
- ただし、宿泊利用団体に限り入所当日のお弁当のごみ・炊事の生ごみは受け取りを致します。水気を取ってから分別をして三島市指定のゴミ袋に入れ、指定されたゴミ置き場へ出してください。

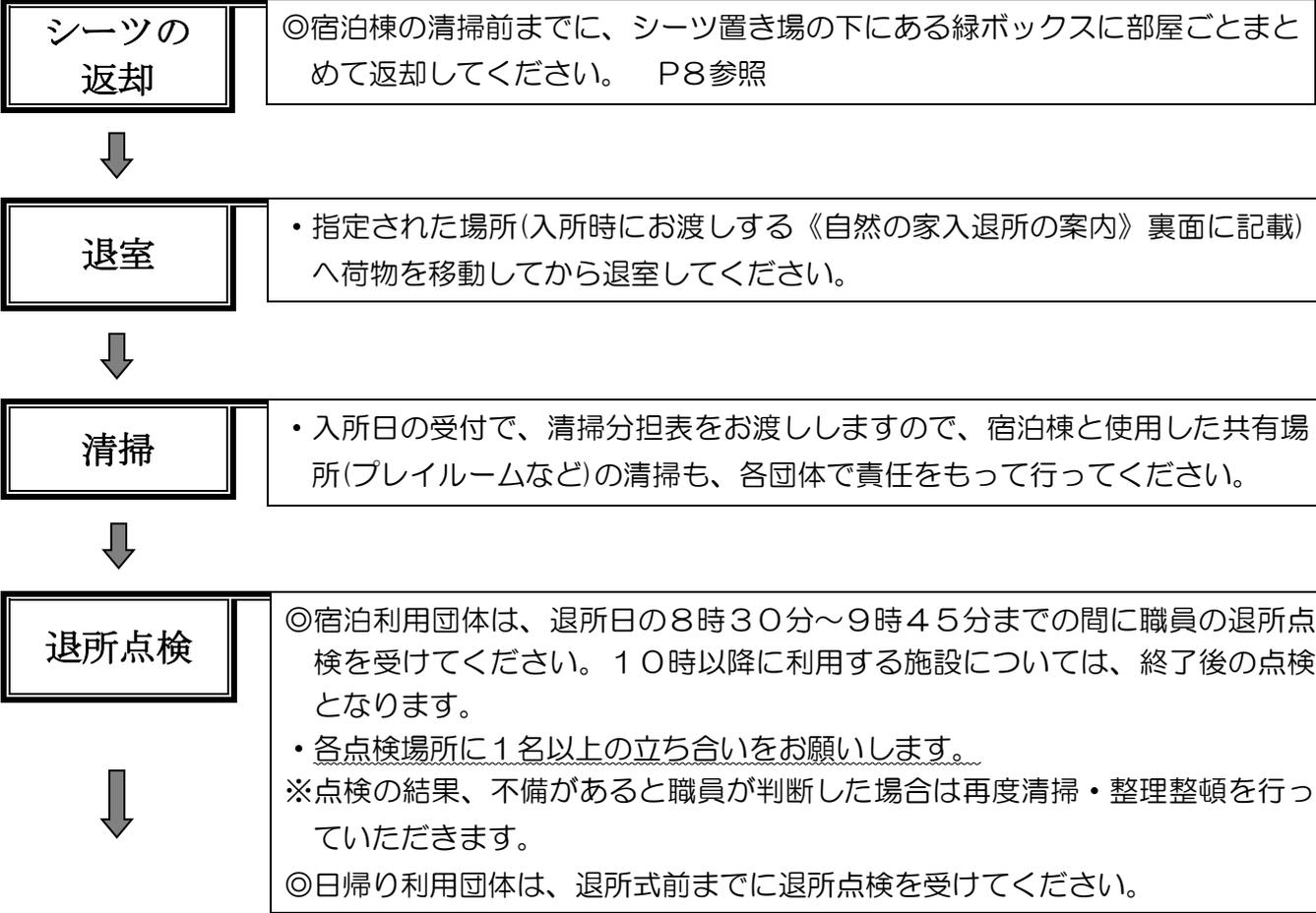
## 入浴 自然の家 利用団体

- ◆入浴時間：18時30分～21時30分  
男女各 脱衣カゴ24個・シャワー7口  
ボディソープ・リンスインシャンプー常備・ドライヤー持込不可
- ◎混雑を避けるため、打ち合せの際に他団体との時間調整をしますが、団体ごとの貸し切りではありません。
- ◎利用時間は、入浴に必要な最小限の時間をお願いします。  
入浴時間目安：24人（30分程度）
- ※キャンプ場宿泊団体で3泊4日以上宿泊する方は、自然の家の浴室利用団体がある場合に限り、無料で自然の家浴室を18時30分～21時30分の間に1回使用できます。（他団体と要調整）

## シャワー 希望者のみ

- 希望される方がいる団体は利用時間を事前にお申し出ください。
- ◆利用時間：13時～16時（自然の家 浴室）
- ・利用料：1人1回 50円（最終日に精算）

# 7 退所日



<b>精算</b>	箱根の里使用料	<b>現金で支払い</b> 退所日の8時30分～10時 ※日帰り利用の場合は退所前までに精算。
	食事代	駿豆給食センターへ <b>現金</b> または <b>銀行振り込み</b>
	シーツ代	ヤマシタへ <b>銀行振り込み</b>
	マットレスクリーニング代 (汚した場合のみ)	ヤマシタへ <b>銀行振り込み</b>

※銀行への振り込みは退所日より10日以内に行ってください。

**退所式**  
10分程度

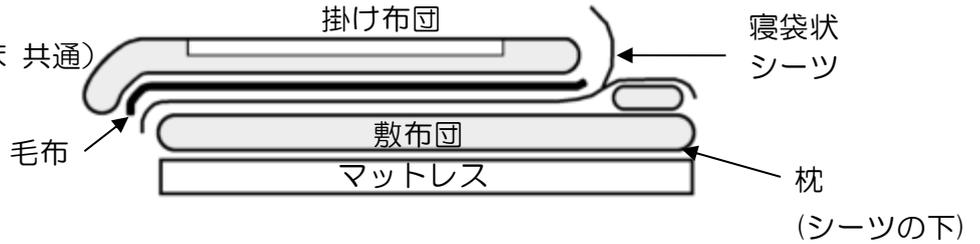
- ・司会進行は団体で行ってください。
- ◆退所時間：9時～16時（利用者全員）  
（宿泊棟からの退室は10時まで）
- ◎前日に宿泊した団体が退所日の10時以降引き続き施設を利用する場合は、日帰り料金が加算されます。

退所式（例）

- 1 はじめのことば
- 2 箱根の里職員のあいさつ
- 3 団体代表者のあいさつ
- 4 おわりのことば

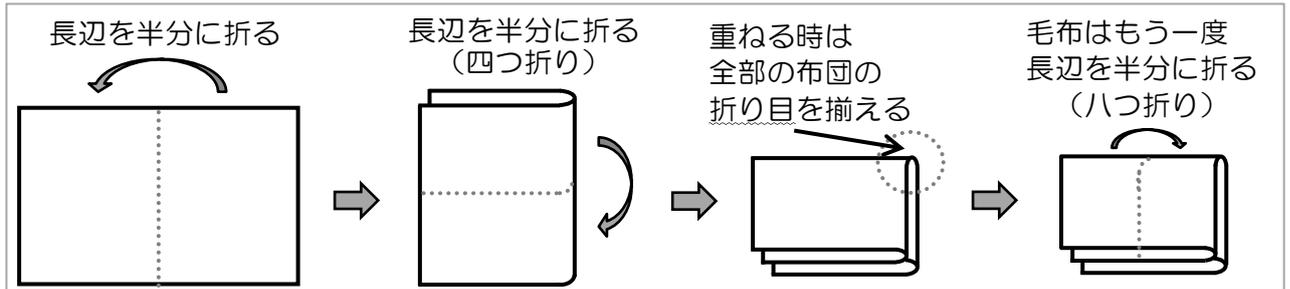
## 8 寝具の利用方法

### 布団の敷き方 (ベッド・床 共通)



### 布団のたたみ方

- ・掛け布団のカバーは、外さないでたたんで下さい。
- ・毛布、掛け布団を置いた時、折り目を揃えて下さい



### 布団のしまい方

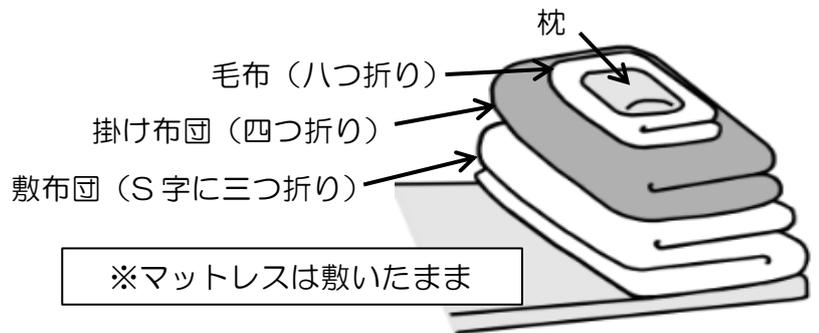
#### ◎春・冬の棟は

押入れに種類ごとに折り目を揃えて重ねておいてください。  
右の写真を参考にしてください。  
各部屋に貼ってあります。



#### ◎夏・秋の棟は

ベッドの上に折り目を揃えて重ねておいてください。  
※ベッドによって布団を重ねる位置が変わります。  
右図を参考にしてください。  
各ベッド横に貼ってあります。



### シーツの返却のしかた

図のように、部屋ごとにまとめて、宿泊棟の清掃前までに、シーツ置き場の下にあるボックスに部屋ごとにまとめて返却してください。



- ◎ 汚してしまった布団については、事務室にご報告ください。
- ◎ 退所点検の際に、布団のたたみ方・片付け方が間違っているとやり直しになります。

## 9 清掃

◎退所点検の際に、清掃点検もさせていただきます。宿泊利用団体は、8時30分～9時45分まで日帰り利用団体は退所式前までに受けてください。

・詳しい清掃方法は、各清掃用具入れに貼り出しております。

	清掃場所	清掃のしかた
自然の家	玄関 ポーチ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほうきではなく。</li> <li>・げた箱は小ほうきではき、雑巾でふく。</li> </ul>
	談話室 プレイルーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほうきではいて、乾いたモップをかける。</li> </ul>
	階段 廊下	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほうきではいて、乾いたモップか乾いた雑巾でふく。</li> </ul>
	食堂	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いすをテーブルの下にかける。</li> <li>・床をほうきではいて、乾いたモップをかける。</li> <li>・掃除機をかける。</li> <li>・テーブルの上をふきんでふき、そろえる。</li> </ul>
	洗面所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・流しをたわしでこすり、水で流す。</li> </ul>
	浴室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイルはデッキブラシで洗う。</li> <li>・湯おけとこしかけを洗い、整頓する。</li> <li>・脱衣室は座しきほうきではき、洗面台は雑巾でふく。</li> </ul>
	宿泊棟	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床はほうきではなくか、乾いたモップをかける</li> <li>・カーペットは掃除機をかける。</li> </ul>
	研修室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきではいて、乾いたモップをかける。</li> <li>・テーブルといすを雑巾でふく。</li> </ul>
共通	トイレ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床はデッキブラシで洗い、水を切る。</li> <li>・便器の汚れをブラシで落とす。</li> <li>・トイレトペーパーの補充をする。</li> <li>・女子トイレはサニタリーボックスを片づける。</li> </ul>
	キャンプ場のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・泥汚れは水で流す。（汚れていなければ水洗いしない）</li> <li>・かれ葉はほうきで外にはく。</li> </ul>
キャンプ場	野外炉棟 (かまど)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小さな燃えかすと灰は各サイトにある灰缶に入れ、水をかけて完全消火したことを必ず確認する。（かまどには絶対に水をかけないこと）</li> <li>・かまどの周りをほうきではなく。（灰・炭以外は灰缶には入れないこと）</li> </ul>
	炊事棟（水道） 食事棟	<ul style="list-style-type: none"> <li>・流しの残飯などをしっかり取る。（排水口には流さないこと）</li> <li>・いすをテーブルの下にしまい、テーブルをふく。</li> </ul>
	営火場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイヤー終了後、職員の点検を受けてから水をかけ消火する。</li> <li>・消火時間は当日担当の職員が説明します。</li> <li>・片づけ時間は翌朝6時30分～9時まで。</li> <li>・燃えかすと灰は灰缶に入れ、Bサイト灰置き場に置く。</li> </ul>
	多目的広場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミを拾い持ち帰る。</li> </ul>
	テントサイト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出テントは中の清掃をする。（清掃用具は管理棟にあります）</li> <li>・テント撤収後に周辺のごみを拾い持ち帰る。</li> <li>・移動したものは元の場所へ戻す。</li> </ul>

◎清掃で出たゴミとトイレトペーパーの芯しんは、事務室横のゴミ箱に入れてください。

◎使用した清掃用具は、必ず元の場所へ戻してください。

◎忘れ物がないか確認してください。

# 10 活動メニュー

団体（10名以上）より受け付けます。

対応時間	種別 (目安時間)	料金	対応人数	団体準備	備考
9時 ～ 16時	竹スプーン (2時間)	60円	80人	タオル 軍手	・滑り止めの付いた 手袋をおすすめし ます
	竹はし (2時間)	60円	80人		
	木のストラップ (1時間)	120円	80人		
	ロープワーク (最低30分)	無料	応相談		・ロープはこちらで ご用意します (持参可)
	ひもトンボ バッジ・ストラップ (40分)	100円	50人		・バッジまたはスト ラップのどちらか お選びください
	しおり作り 2枚 (30分)	50円	50人	はさむ物 〔押し花 葉等の薄い物〕	
	アイスクリーム (2時間)	器具貸し出し 無料	36セット	カップ・スプーン 材料全て	・1セット 4～6人用
	プラネタリウム (約40分)	市内50円 市外100円	79人		・毎月第2・4 日曜日に一般公開 をしています

種別	品名	料金	備考
野外炊事	まき 薪	300円 (1束)	まき ・薪の量の目安 2炉で1束程度
キャンプ ファイヤー	ファイヤー木 〔丸太 ばた板〕	2000円 (燃料代含む)	・20時45分までに活動を終了 ・21時には完全消火 ・持ち込みの場合は長さ・量を指定 ※天候により行えない場合があります
キャンドル ファイヤー	キャンドル台	無料	・ろうそくは持参してください キャンドル台用 7.5号以上 手持ち台用 1号前後
魚つかみ取り	魚は 団体で注文 受け取りを してください	直接業者に 問い合わせ てください	〈参考業者〉 静岡県内水面漁連鮎種苗センター 裾野市深良 2915 電話 055-993-3222 鮎以外の魚も取り扱っています

# 1 1 貸出備品一覧表

	品名	数	品名	数	
無 料	ワイヤレスアンプ ※マイク付	2	拡声器	2	
	ドラムコード 10m 2個   30m 1個	3	双眼鏡	44	
	延長コード 3m	4	キーボード	1	
	携帯無線機 ※ハイキング用	2	ピアノ (要 プレイルーム予約)	1	
	CDプレーヤー	2	卓球台 (要 プレイルーム予約)	1	
	DVDプレーヤー	2	バドミントン支柱 (要 プレイルーム予約)	2	
	VHS ビデオデッキ (要 研修室予約)	1	バレーボール支柱 (要 プレイルーム予約)	1	
	プロジェクター	1	室内綱引き用綱	1	
	移動式スクリーン	1	室内用長縄	1	
	ホワイトボード	2	屋外綱引き用綱	1	
	やかん 9L ※自然の家専用	6	長机	10	
	キーパー 8L 3個   15L 3個	6	座卓	10	
	火の神衣装 ※杖・冠付き	5	パイプ椅子	20	
	火の子衣装 ※冠付き	14	星座早見表	23	
	キャンプファイヤー用トーチ 火の神 4本   火の子 12本	20	ナタ ※貸出・返却は事務室にて	11	
	キャンドルファイヤー用トーチ台 火の神 4個   火の子 250個	254	クラフト用 切り出しナイフ	工作 右利き用	80
	キャンドル台 7□ 1個   23□ 1個	2		工作 左利き用	13
	花火用バケツ	5			

有 料	A型テント(大人5人)	24	簡易式マーキーテント	2
	ドーム型テント(大人4人)	18	まき 薪 (1束)	300円

※料金はP1の使用料を参照してください。  
※数は総数を記載してあります。

## 12 ハイキングコース

- ◆ 扇平コース 4.4km 約2時間（富士山の眺めよし）
- ◆ 林間せせらぎコース 4.5km 約2時間（自然いっぱいの日かげ洞の滝）
- ◆ 山中城跡コース 8.5km 約3時間（山中城跡内は芝生でレクに最適）
- ◆ さわがに沢コース 1km 約40分（気軽に楽しめる）

## 13 救急医療

- ◆ 必ず事務室（夜間は宿直室）に連絡してください。
  - ◆ AEDは事務室にあります。
  - ◆ 救急医療機関は次の通りです。搬送は各団体でお願いします。
- ※ 受診の際は病院に確認してください。保険証（またはコピー）を持参してください。

三島総合病院 ☆ （外科）	055-975-3031 三島市谷田 2276	約1.1km 車で25分	平日夜間 22時～翌朝9時 土日祝祭 21時～翌朝9時
三島中央病院 ☆ （外科）	055-971-4133 三島市緑町 1-3	約1.4km 車で30分	平日夜間 18時～22時 土曜 14時～21時 日祝祭 9時～21時
三島メディカルセンター （内科・小児科・外科）	055-972-0711 三島市南本町 4-31	約1.4km 車で30分	平日夜間 20時半～翌朝7時 土日祝祭 18時～翌朝7時
沼津夜間救急医療センター （内科・小児科・外科）	055-926-8699 沼津市日の出町 1-15	約1.9km 車で40分	

- ◆ ☆〈救急の場合〉平日夜間・土日祝は当番制で担当しています。  
詳しくは富士山南東消防本部（三島消防署）まで 055-972-5800

## 14 注意事項

- ◆ 当施設は、飲酒はできません。
- ◆ 受動喫煙防止のため、当施設敷地内は全面禁煙となります。
- ◆ ペットを連れての活動はできません。
- ◆ 貴重品の管理に注意してください。当施設は責任を負いかねます。
- ◆ 許可を受けず、施設及び設備に特別の造作をしない。
- ◆ 所定の場所（営火場・野外炉など）以外で火器の使用はできません。
- ◆ 施設・備品等を破損した場合は、必ず事務室まで速やかにご連絡ください。
- ◆ ルールを守らない、他団体に著しく迷惑をかけた団体は、次回からの利用をお断り致します。

# 15 使用承認申請書の書き方

同一団体が同日、自然の家とキャンプ場の両方に宿泊される場合は、使用承認申請書と活動プログラムを各1組ずつ作成してください。なお、各利用者数が10人に満たないと利用できません。

様式第1号(第5条関係)

三島市立箱根の里使用承認申請書

令和 ○年 △月 □日

三島市教育委員会様

例

申請者 住所 三島市字北原菅4710-1

代表者 氏名 三島太郎

箱根の里を使用したいので、次のとおり申請します。

使用目的	野外活動研修					電話番号	
団体名	三島アウトドア会					055	
団体住所	三島市字北原菅4710-1					123-4567	
使用責任者役職及び氏名	三島太郎						
使用者数	中学生以下		高校生以上		指導者		総計
	男	女	男	女	男	女	
	12人	15人	3人	3人	2人	人	
使用期間	入所	令和 ○年 ○月 1日(金) 10時から				2泊3日	
	退所	令和 ○年 ○月 3日(日) 10時まで				日帰り	
備考							
使用の	種類		*単価	区分	人数・数量	*金額	*領収年月日
	中学生以下の者及びその指導者	少年自然の家	円	泊	人	円	
			円	日	人	円	
		キャンプ場	円	泊	人	円	
			円	日	人	円	
	高校生以上	少年自然の家	円	泊	人	円	
			円	日	人	円	
		キャンプ場	円	泊	人	円	
		円	日	人	円		

の枠内の項目のみ記入してください。

の枠内の指導者の人数は、中学生以下の者10人に対して高校生以上の方1人が、指導料金となります。

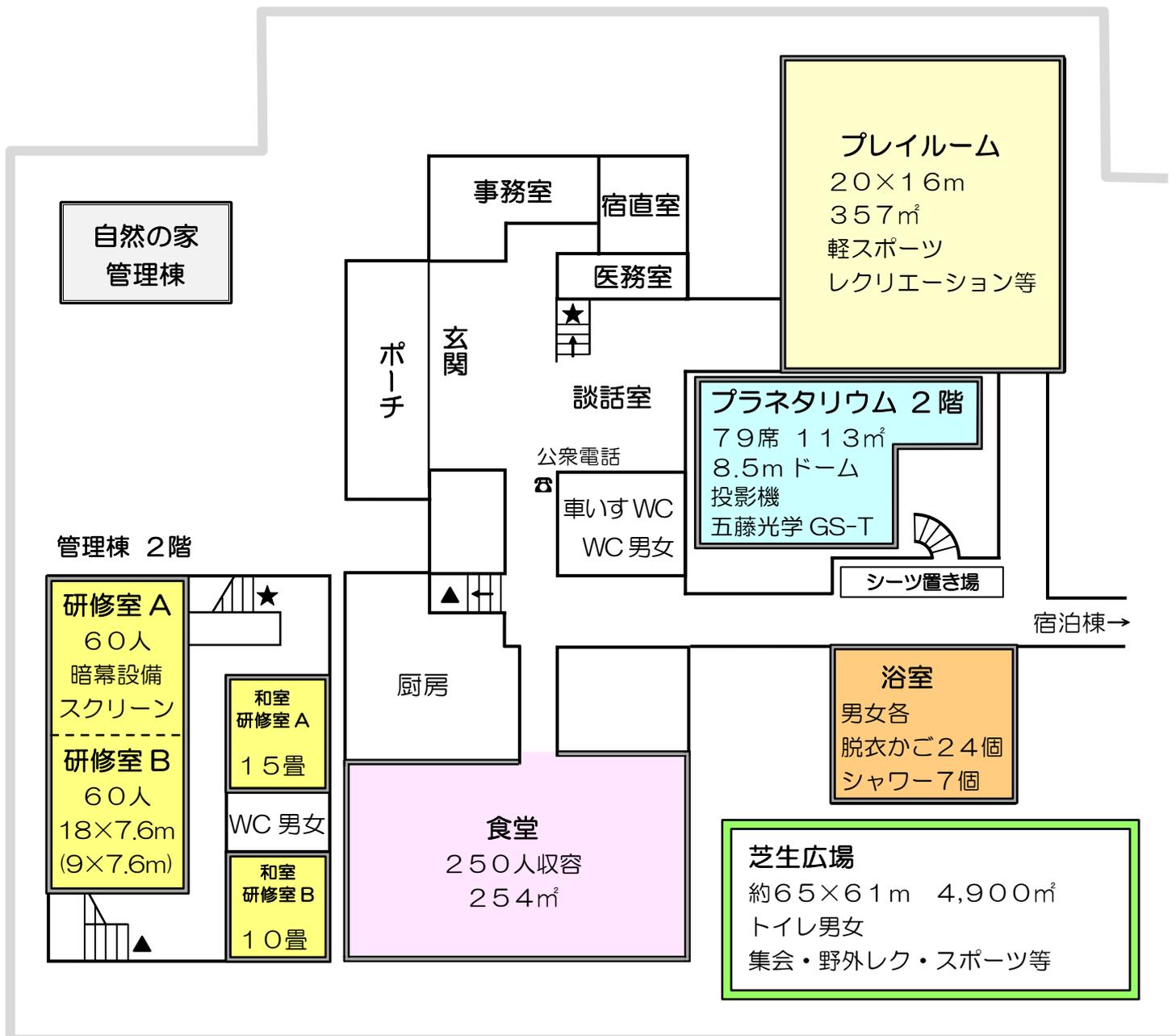
例 - 中学生以下27人の場合、指導者は2人



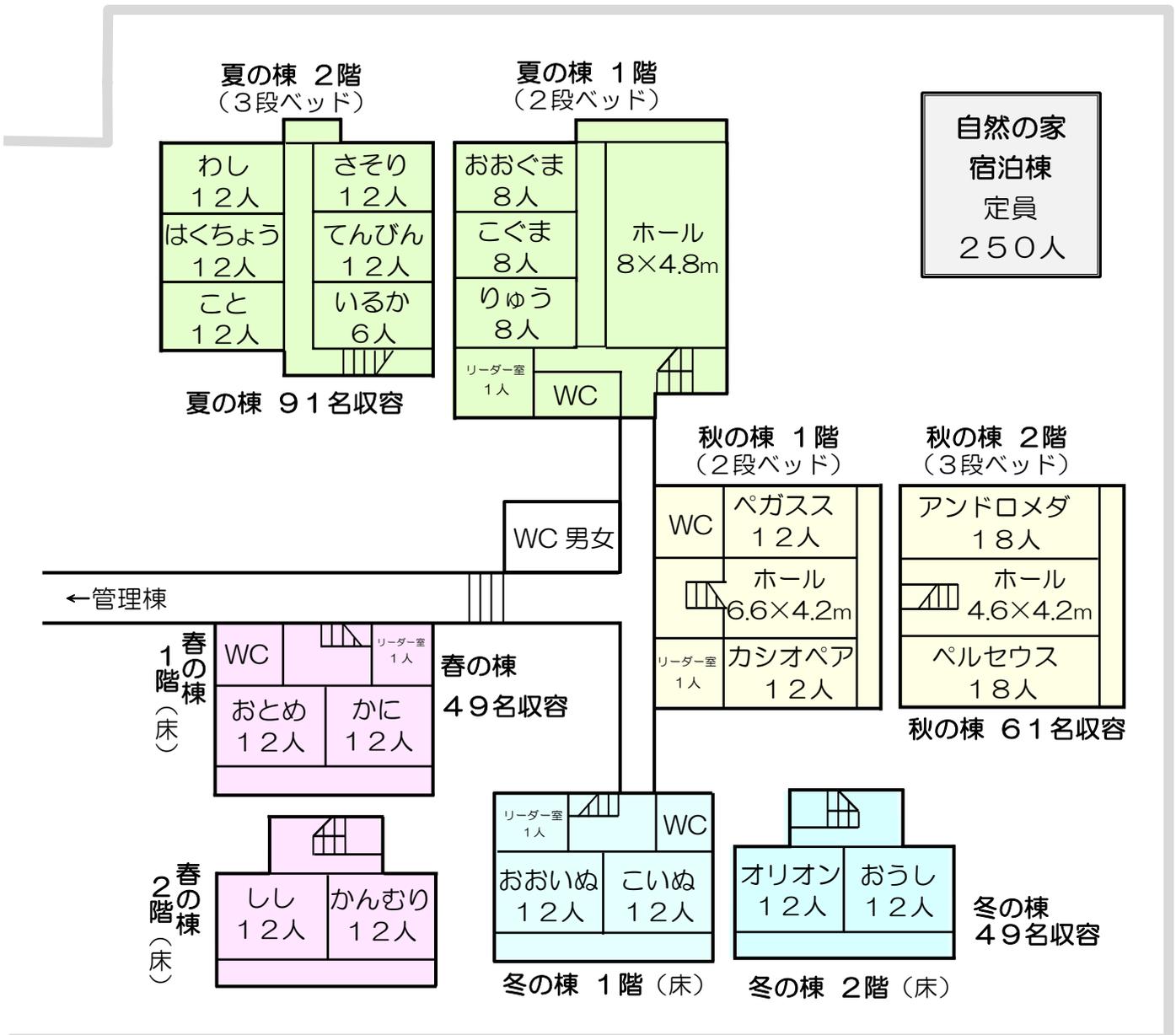


# 18 自然の家施設概要

名称	内容
研修室	管理棟2階 120名(60名×2室) 暗幕設備・スクリーン
和室研修室	管理棟2階 15畳1室・10畳1室
プラネタリウム	79席 113㎡ 8.5mドーム 投影機 五藤光学GS-T
食堂	250人収容 254㎡
プレイルーム	20m×16m 357㎡ 軽スポーツ・レクリエーション等
芝生広場	約65m×61m 4,900㎡ トイレ(男子用個室1小2・女子用個室2) 各種集会・野外レク・スポーツ等(石灰の使用不可・サッカーゴールなし)



自然の家 宿泊棟	名称	内容			
	宿泊棟 定員250人	リーダー室（和室4.5畳）各棟に1室（1人）			
		棟別	1階	2階	計
		春の棟（床）	12人×2室=24人	12人×2室=24人	49人
		夏の棟（ベッド）	2段ベッド 8人×3室=24人	3段ベッド 12人×5室=60人 6人×1室=6人	91人
		秋の棟（ベッド）	2段ベッド 12人×2室=24人	3段ベッド 18人×2室=36人	61人
		冬の棟（床）	12人×2室=24人	12人×2室=24人	49人
各棟にトイレ（男子用個室1小2・女子用個室2）					



# 19 キャンプ場施設概要

名 称	内 容
キャンプサイト	A・B・C・D (上級者向) 各サイト定員100人
野 外 炉 棟 (かまど棟)	6棟 A・B・C サイト 各2棟 (16炉) (16炉) (20炉)
炊 事 棟 (水道)	6棟 A・B・Cサイト 各2棟
食 事 棟	6棟 A・B・Cサイト 各2棟 テーブル・いす
営 火 場	3ヶ所 A・B・Cサイト 各1カ所
ト イ レ	3棟 A・B・Cサイト 各1棟
多 目 的 広 場	1,200m <sup>2</sup> 各種集会・野外レクなどに利用
管 理 棟	Bサイト横

**キャンプ場**  
定員 400人

※野外炉棟・炊事棟・食事棟には屋根があります。

※Fサイトの詳細はP21をご覧ください。

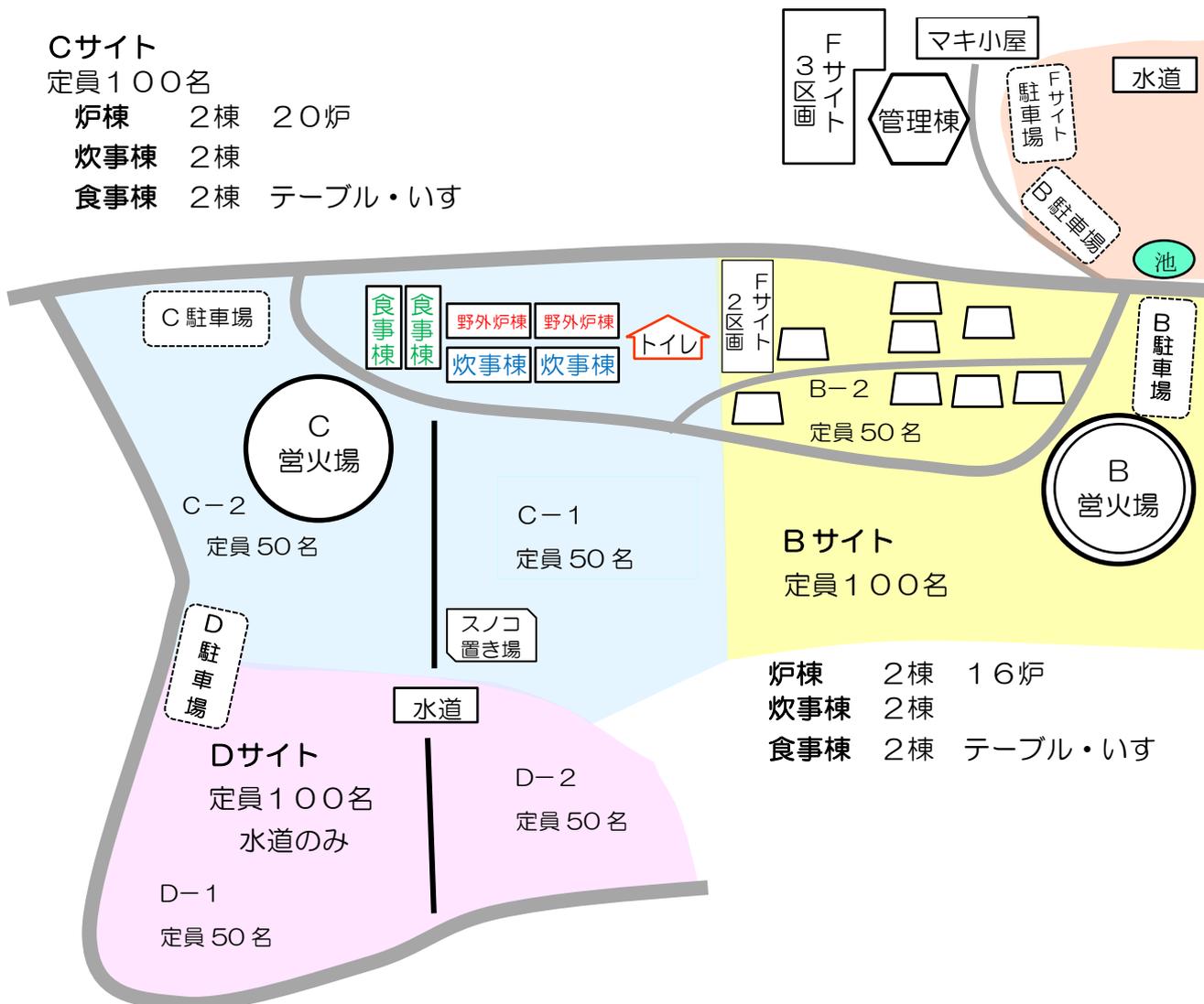
## Cサイト

定員100名

炉棟 2棟 20炉

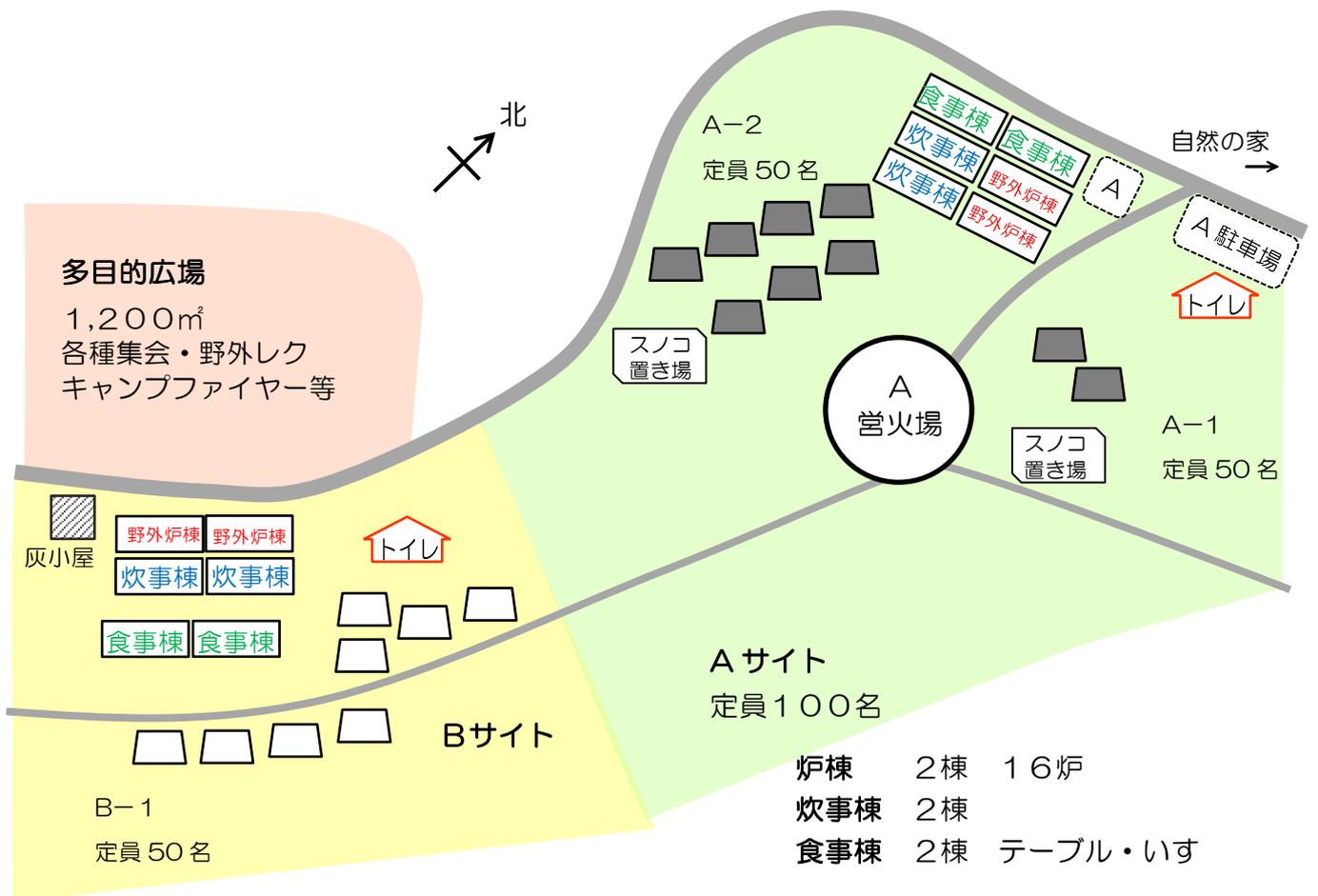
炊事棟 2棟

食事棟 2棟 テーブル・いす

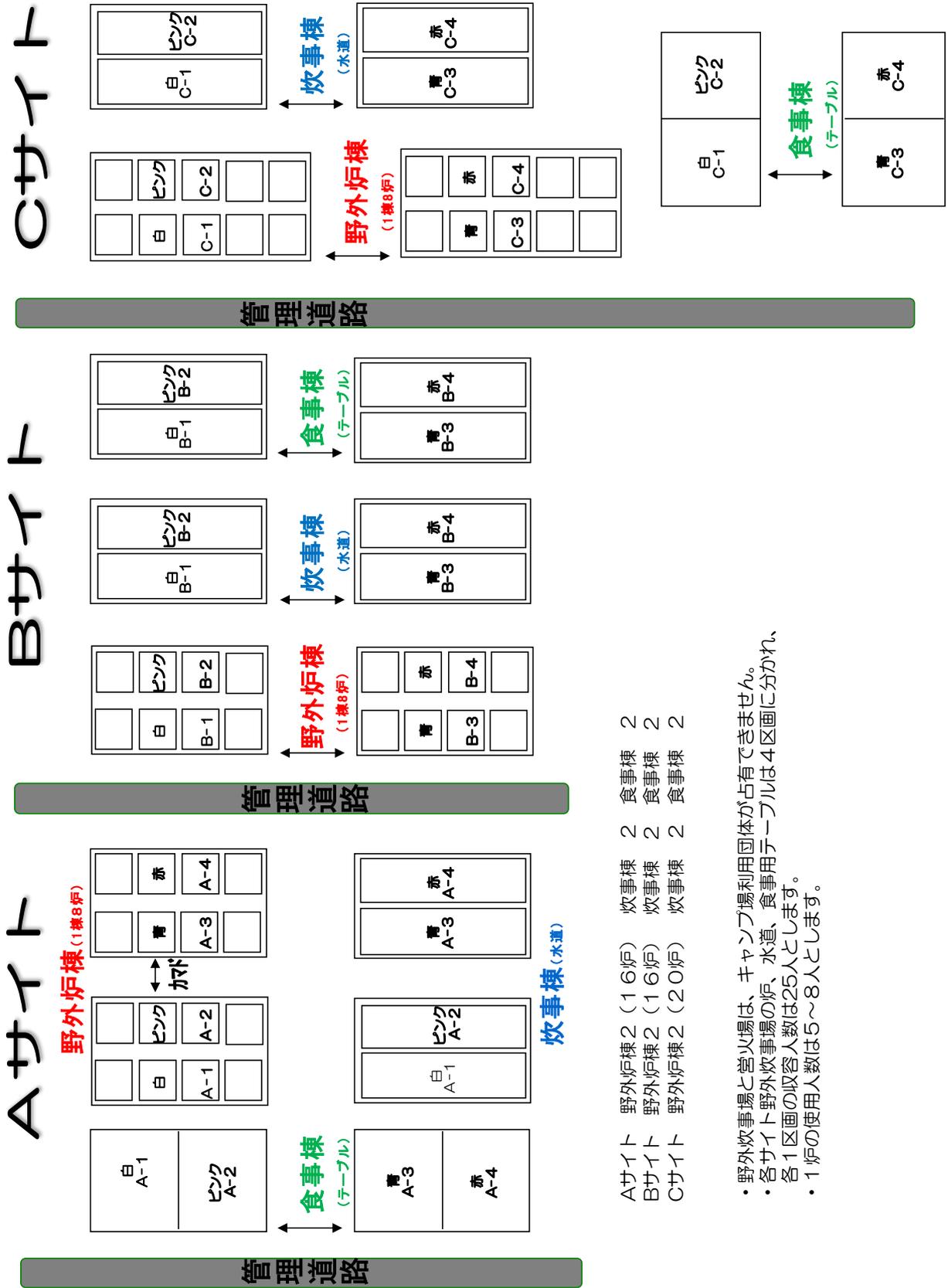


炉棟 2棟 16炉  
炊事棟 2棟  
食事棟 2棟 テーブル・いす

- ◆ B サイトには、常時スノコが設置されています。B サイト以外を使用する団体は、必要数を各サイトのスノコ置き場からお持ちください。使用後は必ず元の場所に戻してください。
- ◆  地面がコンクリートのため、貸出テントは A 型しか張ることは出来ません。持ち込みテントや貸出テントのドーム型を使用したい団体はご相談ください。
- ◆ 各サイトの貸し切り人数は原則 51 人以上としますが、他に利用する団体がない時、またはその他教育委員会が認めた場合は 50 人以下でも貸し切りとします。



# 20 野外炊事場 配置図



- Aサイト 野外炉棟2 (16炉) 炊事棟 2 食事棟 2
- Bサイト 野外炉棟2 (16炉) 炊事棟 2 食事棟 2
- Cサイト 野外炉棟2 (20炉) 炊事棟 2 食事棟 2

- ・ 野外炊事場と営火場は、キャンプ場利用団体が占有できません。
- ・ 各サイト野外炊事場の炉、水道、食事用テーブルは4区画に分かれ、各1区画の収容人数は25人とします。
- ・ 1 炉の使用人数は5～8人とします。

## 21 Fサイトについて

### ■概要

F サイト（ファミリーサイト）とは、一般利用者向けのキャンプ区画のことです。おひとりから利用でき、ご家族やお友達など 10 名未満でキャンプを楽しみたいという方向けのサイトになります。5区画あり、1区画の大きさは箱根の里備品ドームテント1張り分（大人4人）です。水道（共有）・冷蔵庫（共有）・かまど（U字溝、各区画1つ）・駐車場（Fサイト近く）があります。Fサイトの場所はP18をご覧ください。

### ■予約受付期間（主催イベント等により使用できない日があります）

- (1) 宿泊 利用日 1ヶ月前～3日前
- (2) 日帰り 利用日 1ヶ月前～当日

### ■利用時間

- (1) 宿泊利用 入所日 10時～退所日 10時
- (2) 日帰り利用 10時～16時

※宿泊利用の入所時間は10時～16時まで、退所時間は9時～10時までの間になります。宿泊者が、退所日に10時以降も引き続き利用する場合は日帰り料金が発生します。

### ■申請方法

箱根の里までお問合せください。

### ■使用料金表 ※料金はすべて税込です。

	区 分		単 位	市 民	市民以外
キ ャ ン プ 場	宿泊使用	中学生以下及び指導者	1人1泊につき	50円	100円
		その他の者	1人1泊につき	100円	200円
	日帰り使用		1人1日につき	20円	50円
	貸出テント使用料		1張・1泊につき	300円	630円

#### その他の料金

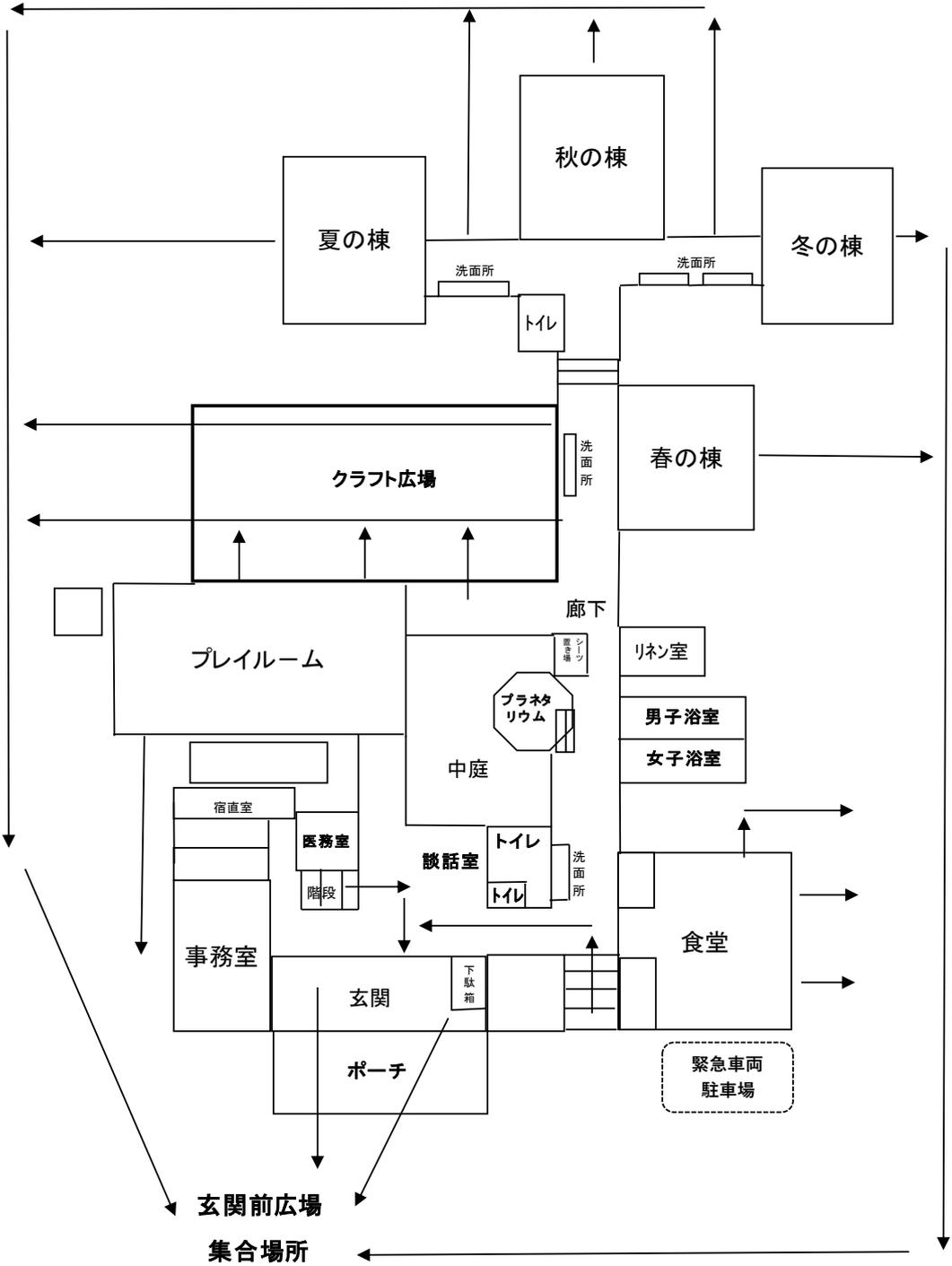
- ・薪 1束300円
- ・シャワー 1人1回50円 13時～16時まで使用可。  
希望される方は受付時にお申し出ください。

### ■利用上の注意

- ・飲酒禁止、敷地内全面禁煙。
- ・ペットを連れてのご利用はできません。
- ・22時～翌朝6時 施設入口ゲートと自然の家玄関は施錠されますので、出入りはできません。
- ・調理用の貸出備品や食材の販売はありません。  
各自で必要なものをご持参のうえ調理をしてください。直火は禁止です。
- ・宿泊利用に限り炊事のごみは受け取ります。三島市のゴミ袋に入れてください。

# 22 非常時について

- ◆ 避難場所は、自然の家は玄関前広場・キャンプ場は多目的広場です。
- ◆ 各宿泊棟に避難経路図が掲示してあります。宿泊される方は必ずご確認ください。
- ◆ 避難経路・非常口・避難用具を、必ず確認してください。
- ◆ 火災・地震等が発生した場合、速やかに最寄りの非常口から避難してください。



# 23 交通案内図

