申請の流れを簡単にまとめました。

各手順の詳細(掲載していない画面や操作方法など)は、マニュアルをご覧ください。

≪例≫ 団の継続登録申請の流れ

- ・追加登録申請も、流れは同様です。
- ・都道府県連盟や地区の申請も、画面構成は多少異なりますが、流れは同様です。
 (以下、県連盟)

大まかな流れ

- 1. 【団の作業】入力~仮申請
- 2. 【県連盟・地区の作業】審査・承認
- 3. 【団の作業】日本連盟への申請
- 4. 【団】日本連盟からの承認~書類到着

1. 【団の作業】 入力~仮申請

作業内容 (1)団の登録内容の確認、変更 加盟員の登録内容の確認、変更 加盟員の新規登録 (2)申請内容の確認、仮申請 機能一覧 継続登録申請「継続・新規・変更」を使用します。 総続登録申請「継続・新規・変更」を使用します。

復活(非継続加盟員の検索

■ 継続・新規・変更

В

(1) 加盟員と団の登録内容を入力、確認します。

①「継続・新規・変更」 機能一覧 A に入ります。

司名	i	000	第2团	本基団	情報	新規加	回盟登録	ן					
検索	条件			{		{							
加盟	所属	ź	. [1	J	3	J						検	索
							滅免	主登	録				従登
No	状態	加盟員No	氏名	氏名カナ	変更	入力取り消し	滅免 同居者 登録	主登 料 連盟	録 地区		所属·隊	役務	従登 連盟
No 1	状態 継続	加盟員No 1591155217	氏名 矢間 二三	氏名カナ ヤマフミ	変更変更	入力取り消	滅免 同居者 登録 	主登 料 連盟 ×××	録 地区 △△△	団 000 第2団	所属·隊	役務 団委員長	<u>従登</u> 連盟 -
No 1 2	状態 継続 継続	加盟員No 1591155217 1503010417	氏名 矢間 二三 負嶋 七郎	氏名カナ ヤマ フミ タカシマ シチロウ	変更 変更 変更	λ 九 取 / 消 2	滅免 同居者 登録 	主登: 料 速盟 ×××	録 地区 ムムム ムムム	団 000 第2団 000 第2団	所属・隊 団 団	役務 団委員長 副団委員長	従登 連盟 一 一

②団情報についての処理をします。

1)団の登録内容の確認、変更

「団基本情報」ボタン1から、登録内容を確認・変更入力 → 「更新」

③加盟員情報についての処理をします。

1) 加盟員の登録内容の確認、変更

加盟員一覧の対象者の「変更」ボタン2から、登録内容の確認変更入力 → 「更新」

2) 加盟員の新規登録

「新規加盟登録」ボタン3から、登録内容を入力→「実行」

④「復活」機能一覧 Вに入ります。

70.	盟員N。 氏名	1]	氏名(半角肋加	#)							ŧ	美索
					主登纪	\$				従登	録				基本情報
	加盟員No	氏名	氏名力ナ	復活	連盟	地区	Ð	所属·隊	役務	連盟	地区	J	所属·隊	役務	生年月
No	Contraction of the second s			the second se			100801120000		Sector and a sector sector						
No 1	1501011475	平安名 六郎	לחלם לעא	復活	×××		000 第2団	∃	副団委員長	-	()	-	-	-	1958/08

⑤復活者についての処理をします。

1)対象者を検索1し、「加盟員一覧」に表示

2)対象者の「復活」ボタン2から、登録内容を入力 →「実行」

(2) 申請内容を確認し、仮申請します。

①「継続・新規・変更」機能一覧Aに入ります。



- ② 申請内容の確認をします。
 - 1)「出力」ボタン1から登録内容を確認
 *出力したレポートは、Excel等に変換して保管できます。
 *申請の履歴は残りませんので、必要に応じ保管してください。
 - 2)「確定」ボタンから、「申請チェック結果内容」の内容を確認
 *エラーは、修正しないと仮申請できません。
 *警告は残っていても仮申請でき、県連盟・地区で承認されると、日本連盟へ申請できます。
- ④ 仮申請します。
 - 1)「申請チェック結果内容」の「仮申請」ボタンを押下(県連盟・地区に仮申請されます)



~~県連盟に承認されるまでの間、団の処理は一旦お休みです~~

2. 【県連盟・地区の作業】 審査・承認

11	✓ ■業内容	(1)申請内容の確認、審査 (2)申請内容の承認		
棧	後能一覧 県連盟	加盟登録申請「加盟登録申請確認」 見メニューの表示	を使用します。 地区メニューの表示	
	寸-:	地区加盟登録申請	■団加盟登録申請	
		■ <u>移籍(転団)</u> ■ <u>加盟登録申請確認</u>	■ 加盟登録申請確認	

(1) 申請内容を確認、審査します。

※団からの仮申請は、県連盟と地区に同時に届きます。

地区の承認を確認してから、県連盟の承認を行ってください。

(地区承認作業後に、「地区承認日」欄(下方②の図※)に日付が入ります。 県連盟が先に承認しますと、地区が後から承認作業をすることができません)

以下の手順は、県連盟も地区も同様です。

①仮申請が届きます。

1)システム情報に、仮申請が届いている旨の表示

システム情報 仮申請があります。確認してください。 総統申請期限は3月末です。

(2)	「加盟を	登録申請	確認」に入	ります。		*	3		1		2
申請	青確認依頼-	覧				4					\mathcal{V}
No	申請No	地区	J	確認依頼日	警告件数	地区承認日	申請	確認	団 地区申請内容	加盟員申請内容	参考
1	12000381	1		2013/01/15	15		承認	再審査	団申請内容詳細	申請内容詳細	参考
2	12000390	5		2013/01/15	9		承認	再審査	団申請内容詳細	<u>申請内容詳細</u>	参考
3	12000392			2013/01/15	16	2013/01/15	承認	再審査	団申請内容詳細	<u>申請内容詳細</u>	参考

③申請内容を確認、審査します。

- 1)「団申請内容」「加盟員申請内容」1から申請内容を出力、確認、審査
 *出力したレポートは、Excel等に変換して保管できます。
 *申請の履歴は残りませんので、必要に応じ保管してください。
- 2)「参考」ボタン2から警告の内容を確認、審査

(2) 申請の承認処理をします。

①審査結果により、承認または再審査の処理をします。

- 1)「承認」または「再審査」ボタン3を押下
 - *再審査の場合は、改善が必要な点を団へ通知、ご指導をお願いします。



(1) 申請内容を確認し、日本連盟へ申請します。

①県連盟・地区より仮申請が承認されます。

1)システム情報に、仮申請が承認された旨の表示

システム情報

2013/01/18 連盟・地区より仮申請が受理されました。日本連盟へ申請を実施してください。 継続申請期限は3月末です。

②「加盟登録申請」に入ります。

今回の申請内容		
確認依頼日	申請許可日	
2013/02/15	2013/02/16	登録料内訳

③登録料の内訳を確認します。

1)「登録料内訳」ボタン1から「登録料内訳」画面を表示し、申請内訳と登録料を確認 *表示内容は、「出力」ボタンからレポートして出力し、Excel等に変換して保管で きます。

*申請の履歴は残りませんので、必要に応じ保管してください。

2)「加盟登録申請」ボタン押下(日本連盟へ申請されます)

3) システム情報に、日本連盟へ申請中の旨の表示

- ④日本連盟登録料を送金します。
 - 1) 「登録料内訳」で確認した金額を、日本連盟の加盟登録専用口座へ送金

~~日本連盟の承認を待ちます~~

4. 【団】日本連盟からの承認~書類到着

①申請と入金確認ののち、承認されます。

1) システム情報に、日本連盟から承認された旨の表示

2013/01/25 日本連盟より申請が受理されました。

②日本連盟より、登録証、承認書が送付されます。

~~継続登録の完了~~

システム情報