

月 日	時間	項 目	場 所	作 業 内 容 ・ 他
7月8日(日)	17:00	借用備品確認	イオン「会議室」等 及び会場確認	長つくえ・椅子、パネル
7月21日(土)		共通資材確認		共通資材チェック(担当 イオン)
			バックヤード仮置き	チェック後仮置き
7月22日(日)	6:45	設営スタッフ集合	西側駐車場	名簿チェック、 イベント駐車許可証をもらい指示された 駐車場に置く。
				名簿チェック、入館証受領
	7:00	会場資材準備	搬入口	まとめて 従業員入り口から入店 資材車停車 運搬用台車の借用 (使用後台車は元の位置に戻す)
		展示物・資材搬入	バックヤード経由	
		会場準備		長つくえ・椅子の移動
		長つくえ・椅子・パネルの配置 地区各団位置図・ネッカチーフ BSパネル 事務用品・備品の準備 (周辺にベルトパーティションセット)		レイアウト図
	8:45	運営スタッフ集合		搬入完了後ベルトパーティション設置 イベント駐車許可証をもらい指示された 駐車場に置く。
				まとめて 従業員入り口から入店
	9:45	会場準備終了		役割最終確認
	10:00	開場(防災キャラバン開始) (ベルトパーティションを除く)		受付 体験コーナー
		適宜交代休憩		
				相談コーナー
	12:00	昼食	社員レストラン	交代で食事
	12:15			途中交代者も社員通用口から入館
	16:00	防災キャラバン 終了		終了時、ベルトパーティション設置 展示品を一か所にまとめる 運搬用台車の借用
	16:30	会場撤収	社員通用口から	一般客の邪魔をしない範囲で バックヤードから撤収
	17:00	会場撤収完了		退出時、入館証、イベント駐車許可証返却