# 申請手順

申請の流れを簡単にまとめました。

各手順の詳細(掲載していない画面や操作方法など)は、マニュアルをご覧ください。

# ≪例≫ 団の継続登録申請の流れ

- ・追加登録申請も、流れは同様です。
- ・都道府県連盟や地区の申請も、画面構成は多少異なりますが、流れは同様です。 (以下、県連盟)

#### 大まかな流れ

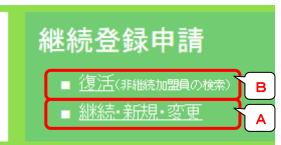
- 1. 【団の作業】入力~仮申請
- 2. 【県連盟・地区の作業】審査・承認
- 3. 【団の作業】日本連盟への申請
- 4. 【団】日本連盟からの承認~書類到着

### 1. 【団の作業】 入力~仮申請

作業内容 (1)団の登録内容の確認、変更 加盟員の登録内容の確認、変更 加盟員の新規登録 加盟員の復活登録

(2)申請内容の確認、仮申請

機能一覧 継続登録申請「継続・新規・変更」を使用します。



### (1) 加盟員と団の登録内容を入力、確認します。

①「継続・新規・変更」 機能一覧 へに入ります。



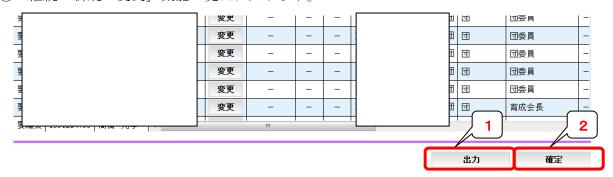
- ②団情報についての処理をします。
  - 1) 団の登録内容の確認、変更 「団基本情報」ボタン**1**から、登録内容を確認・変更入力 → 「更新」
- ③加盟員情報についての処理をします。
  - 1)加盟員の登録内容の確認、変更 加盟員一覧の対象者の「変更」ボタン**2**から、登録内容の確認変更入力 →「更新」
  - 2) 加盟員の新規登録 「新規加盟登録」ボタン3から、登録内容を入力→「実行」
- ④「復活」機能一覧Bに入ります。



- ⑤復活者についての処理をします。
  - 1) 対象者を検索 1 し、「加盟員一覧」に表示
  - 2)対象者の「復活」ボタン2から、登録内容を入力 →「実行」

### (2) 申請内容を確認し、仮申請します。

①「継続・新規・変更」機能一覧 A に入ります。



- ② 申請内容の確認をします。
  - 1)「出力」ボタン1から登録内容を確認
    - \*出力したレポートは、Excel等に変換して保管できます。
    - \*申請の履歴は残りませんので、必要に応じ保管してください。
  - 2)「確定」ボタンから、「申請チェック結果内容」の内容を確認 \*エラーは、修正しないと仮申請できません。
    - \*警告は残っていても仮申請でき、県連盟・地区で承認されると、日本連盟へ申請できま す。
- ③ 仮申請します。
  - 1)「申請チェック結果内容」の「仮申請」ボタンを押下(県連盟・地区に仮申請されます)
  - 2)システム情報に、仮申請中である旨の表示

システム情報

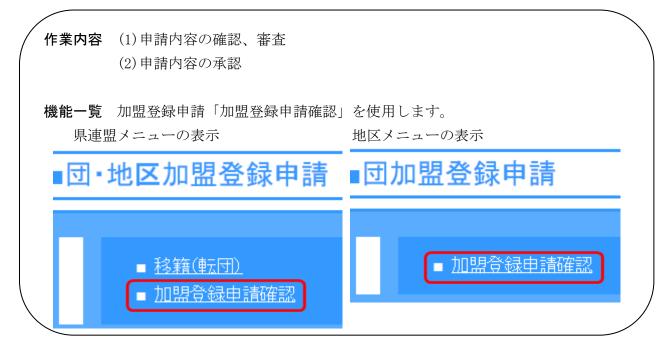
2013/01/18 連盟・地区へ仮申請中です。しばらくお待ちください。



🦝 継続申請期限は3月末です。

~~県連盟に承認されるまでの間、団の処理は一旦お休みです~~

## 2. 【県連盟・地区の作業】 審査・承認



#### (1) 申請内容を確認、審査します。

※団からの仮申請は、県連盟と地区に同時に届きます。

地区の承認を確認してから、県連盟の承認を行ってください。

(地区承認作業後に、「地区承認日」欄(下方②の図※)に日付が入ります。 県連盟が先に承認しますと、地区が後から承認作業をすることができません)

#### 以下の手順は、県連盟も地区も同様です。

- ①仮申請が届きます。



- ③申請内容を確認、審査します。
  - 1)「団申請内容」「加盟員申請内容」 1 から申請内容を出力、確認、審査 \*出力したレポートは、Excel等に変換して保管できます。 \*申請の履歴は残りませんので、必要に応じ保管してください。
  - 2)「参考」ボタン2から警告の内容を確認、審査

### (2) 申請の承認処理をします。

- ①審査結果により、承認または再審査の処理をします。
  - 1)「承認」または「再審査」ボタン**3**を押下 \*再審査の場合は、改善が必要な点を団へ通知、ご指導をお願いします。

~~県連盟・地区の処理は終了です~~

### 3. 【団の作業】 日本連盟への申請

作業内容 (1)申請内容の確認、申請

(2)日連登録料の送金

機能一覧 加盟登録申請「加盟登録申請確認」を使用します。



## (1) 申請内容を確認し、日本連盟へ申請します。

- ①県連盟・地区より仮申請が承認されます。
  - 1)システム情報に、仮申請が承認された旨の表示

システム情報



┃ 2013/01/18 連盟・地区より仮申請が受理されました。日本連盟へ申請を実施してください

継続申請期限は3月末です。

②「加盟登録申請」に入ります。



- ③登録料の内訳を確認します。
  - 1)「登録料内訳」ボタン**1**から「登録料内訳」画面を表示し、申請内訳と登録料を確認 \*表示内容は、「出力」ボタンからレポートして出力し、Excel等に変換して保管で きます。
    - \*申請の履歴は残りませんので、必要に応じ保管してください。
  - 2)「加盟登録申請」ボタン押下(日本連盟へ申請されます)

# 日本連盟へ申請中です。しばらくお待ちください。



## 継続申請期限は3月末です。

- ④日本連盟登録料を送金します。
  - 1) 「登録料内訳」で確認した金額を、日本連盟の加盟登録専用口座へ送金

# ~~日本連盟の承認を待ちます~~

# 4. 【団】日本連盟からの承認~書類到着

- ①申請と入金確認ののち、承認されます。
  - 1) システム情報に、日本連盟から承認された旨の表示

システム情報



2013/01/25 日本連盟より申請が受理されました。

②日本連盟より、登録証、承認書が送付されます。

# ~~継続登録の完了~~