

第33回コミュニケーションモールinくるみ(案)

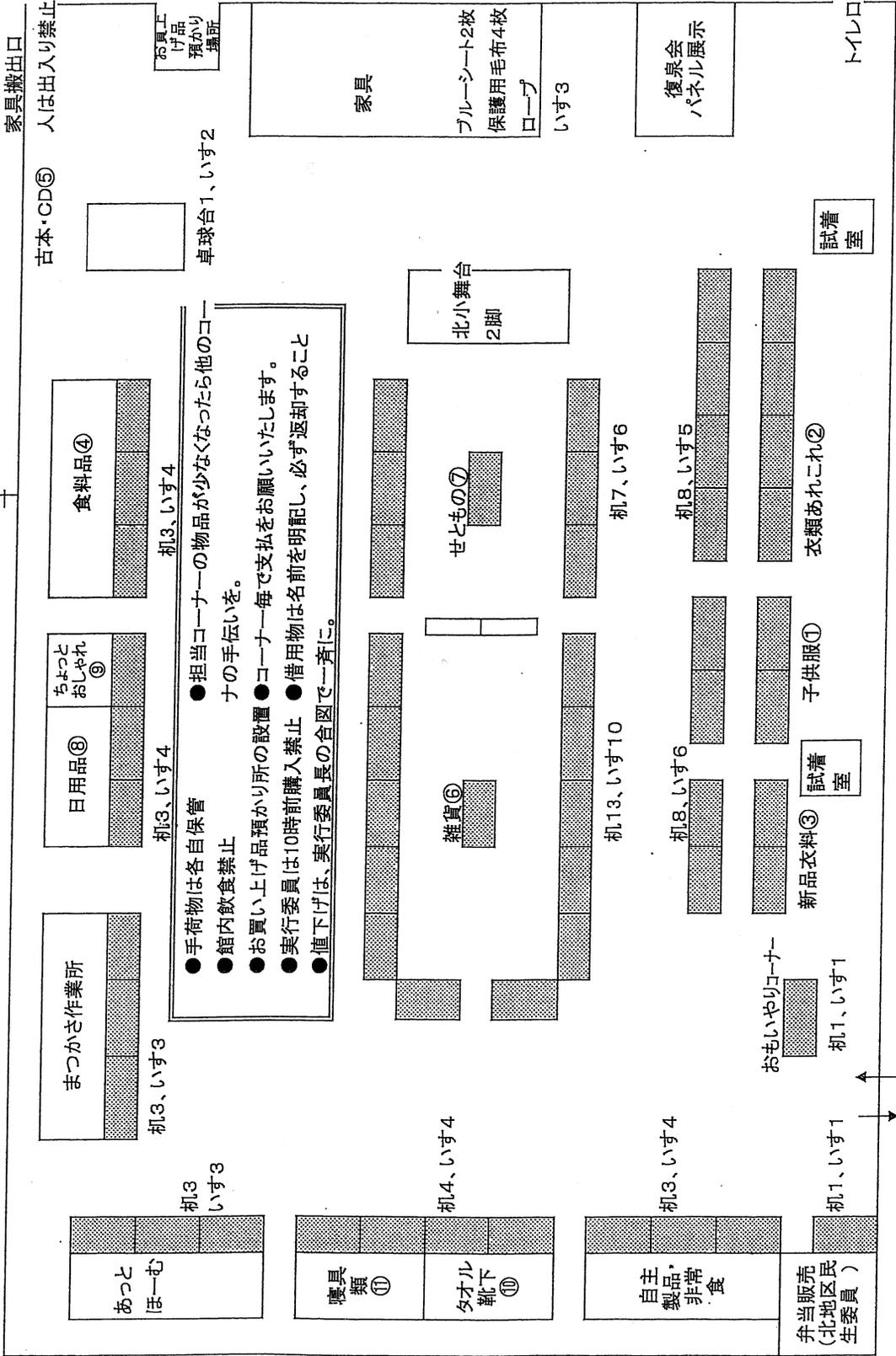
前日(6/4)

当日(6/5)

役員・実行委員	北小学校集合・挨拶・シートひき
【館内】	
	リース机搬入
	バザー用品各事業所より搬出⇒北小搬入
13:00	集合・挨拶・確認・コーナーおこし
13:30	家具搬入
15:30	集合・全体の確認・解散
【校庭】	
12:30～15:00	キャベツ切り
13:00～15:00	※2 テント設営
15:00～15:30	遊具の安全
15:30	集合・全体の確認・解散

6:30	駐車場係 案内開始	学芸高校駐車場案内
7:00	役員・職員集合	北小学校集合・挨拶・確認
【事務局】		
8:00	小池亜依	たすぎ配布
8:30	山西彦光	つり銭配布
10:00～12:00	佐々木英子	札回収
11:00～12:00		家康くん同行
13:00～	山西彦光	売上回収・精算
【館内】		
8:00	実行委員全員	集合・挨拶・確認・販売準備
9:00～13:00		販売開始
		※ 随時家具配達
13:00～15:00		終了・片付け・積み込み・各事業所へ
15:00		※ リース机搬出
15:00～15:30		館内掃除
15:30	実行委員全員	集合・売上報告
【校庭】		
7:00	スタミナ担当	集合・テント・コーナーおこし・焼き開始
9:00～13:00		販売開始
13:00～14:30		終了・片付け
14:30		※2 本部用品積み込み

- ・ 実行委員・販売員は10時から購入してください。購入前の取り置き確保はご遠慮願います。
- ・ コーナー別担当者が責任を持ってコーナーを運営します。また手が空いたコーナーの方は、他の忙しいコーナーへのご協力をお願いします。
- ・ 各自で計算機・ボールペン・買い物袋等、用意してください。
- ・ 物品をお寄せいただいた方の気持ち大切に、チャリテイマーバザーでもあり、できましたら十(プラス)アルファの気持ちをお客様に働きかけてください。
- ・ 前日準備・当日とも昼食につきましては各自手弁当でお願いします。(当日のおにぎりセツは後日お知らせ致します)
- ・ 手荷物各自保管してください(本部ではお預りできません)
- ・ 体育館内は飲食禁止となっております。
- ・ 出入口が大変混雑し危険です。安全に配慮し、来て下さるお客様はもちろん実行委員もケガのないよう注意をお願いします。
- ・ 食品を扱う際には、必ず手洗い・消毒を徹底し、衛生への御配慮をお願いします。
- ・ 値下げについて⇒各コーナーごとでの値下げは厳禁とし、実行委員長長の掛け声で一斉に行う
- ・ 16時よりくるみ作業所(南浅田)共同作業所(三幸町)で本部用品の片付けを行ないます。お手すきの方はお手伝いをお願いします。
- ・ 残品は館内と校庭の責任者の指示に従って分別し指定の場所へおいてください。
- ・ 各ご家庭、ごみを一袋お持ち帰りのご協力お願いします。



調達物品

内容	数量
北小床シート	23
東から西へ	21
西端南から北へ	2
リース机90*180	72
館内	59
屋外	13
北小 長机30*180	12
くるみ長机30*180	24
北小いす	58
くるみブルーシート	6
くるみ台車	2
くるみコンパネ	3
卓球台	2
ロープ・テープ・軍手	若干
トイレットペーパー	若干
配置図・表示用紙	若干

館内設置手順

- 1 シート敷き(重ね5cm)
テープ5m間隔
- 2 机・いす搬入 ←目印を付ける
- 3 ハザード用品搬入
- 4 各コーナー作り ...当日入口をつまず
撤収は かないように

- 1 良否区分・堅外ホールへ戻す
- 2 商品・ごみ等表示し分別搬出
- 3 備品搬出 分別カード:くるみの木
- 4 シート掃除・丸め回収
- 5 体育館モップ清掃 →窓閉

※ 外・配車の状況から反省会
※ 随時、家具の配送など