# 第2回ボーイスカウト東海4県連盟合同野営大会 2TC 遠江野営区第2回会議

I.場所:浜松市青少年の家 第3研修室

	時: 平成 28 年 5 月 12 日	(//) 19.3	0 11-15					
Ⅲ. 議	題							
1.	1/30(土)第2回野営長会議	<b>養報告</b>						
2.	各地区における輸送計画ー	→大会運営本	部でのフ	人退場	場時の配車	計画作	戎	
(	(1)バス 台							
	・県連手配バス	Ì						
	・自前手配バス(会社名	名: 台、	会社名	:	台、会社	名:	台)	
(	(2)資材トラック→場内への	乗り入れば	t2 t以T	₹				
	・トラック又はバン(	t: 台、	t:	台、	t :	台、	t :	台)
	・バス車内に収納	台						
3.	. 各地区における隊編成の	形式→食材					算	
	・単独隊(単独班を含む				(指導者含			
	・編成隊(地区内合同隊	<b>家)</b>	固隊		(指導者含			
	・その他(	) 1	固隊	人	(指導者含	む)		•
4.	.SHQスタッフの奉仕日科	呈→班相互間	間協力ので	可能性	~ /			
					5/20.	₹V.		<del></del>
	. 第3回野営本部会議への	出席につい	て→大会	運営	5/2 <u>0</u> 本部から名	そで、 予班長へ	への出席	<b></b>
	<ul><li>第3回野営本部会議への</li><li>・野営管理班</li></ul>	出席につい	て→大会 ) <sup>[</sup> ・;	運営 施設資	5/ <u>20</u> 本部から名 資材 <b>:</b> 配給	<b>3</b> 7. 子班長 ^ :班(	er.	<b>ኖ要請</b> ) 、
	<ul><li>第3回野営本部会議への</li><li>・野営管理班</li><li>・総務・輸送・救護班</li></ul>	出席につい ( ** <sup>*</sup> * <sup>*</sup> **)、(	て→大会 ) <sup>[</sup> ・;	運営 施設資	5/2 <u>0</u> 本部から名	<b>3</b> 7. 子班長 ^ :班(	er.	<b></b>
	<ul><li>第3回野営本部会議への</li><li>・野営管理班</li><li>・総務・輸送・救護班</li><li>・VS担当班</li></ul>	出席につい ( ** <sup>*</sup> * <sup>*</sup> **)、(	て→大会 ) <sup>[</sup> ・;	運営 施設資	5/ <u>20</u> 本部から名 資材 <b>:</b> 配給	子班長/ 班( 、(	er.	<b></b>
	<ul><li>第3回野営本部会議への</li><li>・野営管理班</li><li>・総務・輸送・救護班</li></ul>	出席につい ( ** <sup>*</sup> * <sup>*</sup> **)、(	て→大会 ) <sup>[</sup> ・;	運営 施設資	5/ <u>20</u> 本部から名 資材 <b>:</b> 配給	子班長/ 班( 、(	Bi	<b>ඳ要請</b> ) )
5.	<ul><li>第3回野営本部会議への</li><li>・野営管理班</li><li>・総務・輸送・救護班</li><li>・VS担当班</li><li>・正副野営長</li></ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>ඳ要請</b> ) )
5.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見り</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>東</b> 第 第 第 第 第
5.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見い</li> <li>・6/5</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>苇要請</b> ) )
5.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見に</li> <li>・6/5</li> <li>・6/12</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>東詩</b> ) )
5.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見い</li> <li>・6/5</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>ඳ要請</b> ) )
5.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見に</li> <li>・6/5</li> <li>・6/12</li> <li>・6/19</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>转要請</b> ) )
5.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見に</li> <li>・6/5</li> <li>・6/12</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	<b>转要請</b> ) )
5. 6.	<ul> <li>第3回野営本部会議への</li> <li>・野営管理班</li> <li>・総務・輸送・救護班</li> <li>・VS担当班</li> <li>・正副野営長</li> <li>・各地区における現地下見に</li> <li>・6/5</li> <li>・6/12</li> <li>・6/19</li> </ul>	出席につい ( *4 *1) ( ( <del>今村</del> 、 (	て→大会 ) ( ・ ; ) ・ · )	運営 施設資 プロ ź	5/2 <u>0</u> 本部から名 資材:配給 グラム班。	子班長~ 「班( (	B S T	转要請 ) )

## 5. 各部から各SCへのお願い等について

## ①野営管理

- ・重機を入れなければならないサイトがあるかもしれない。
- ・炊事等には薪を使う。地面から浮かして使用する。
- ・照明に使うガソリン、ガスはSCで対応してほしい。→バスでの運搬は不可。トラックに積んで運搬する。
- ・トイレの設置はGHQで行うが、日常の管理はSCでお願いしたい。
- ・場内で使用する車両はリース車両とし、個人所有の車両は不可とする。

# ②施設資材

- ・配給用マーキーを1張り支給する。ただし、設営はSCで。
- ・照明用バルーンを1基支給する。
- ・連絡用有線電話(自衛隊の野戦電話)を設置する予定。
- ・女性用トイレの増を検討している。また、アリーナ及びバス停にもトイレを設置するが経費 の関係で和式となる可能性もある。
- ・給水については自衛隊の給水車での対応となる。
- ・有償リース物件については、丸太・コンパネ・竹材・角材・机・椅子・マーキーとなるが、 メニュー表を4月初旬までに配付し、愛知連盟で取りまとめる。
- ・配給等の効率化のため、SC内の配置のすり合わせを行う。
- ・キャンポリー中の雨天等による復旧工事への人材の派遣をお願いしたい。

### ③配給

- ・食材は20人分/1パックとしSC配給テントに配達 (05:00 及び 15:00) するので、SCでは各隊(班)分に配分する。15:00 のときは氷のブロックを支給する。
- ・薪の量人数×0.7束とし、配給用マーキーのブルーシート上に支給する。
- ・SC本部内ではプロパンガスを使用し、コンロ等の資材は持ち込み又はリースとする。

### 4)輸送

- ・入隊場はセンターロッジ前で行う。ただし、YMCA側のサイトを使用する場合は、道路上で乗り降りする。
- ・カブビーバーデイ参加者の乗り降りはセンターロッジ前で行う。
- ・各SC担当者用の駐車場は20台分用意してあり地図も用意するるが、できれば乗合で来場してほしい。
- ・場外プログラムの発着場はセンターロッジ前を使う。

# ⑤全体プログラム

・8月5日19:00 レセプション

· 8月6日18:00 開会式

映像リレーを実施、隊旗入場及び整列なし

・8月7日09:00 ピースプログラム

千羽鶴を広島・長崎へ

・8月9日18:00 大営火・閉会式

各SCで出し物を (SCエリアの自慢)

企画書の提出を

# ⑥場内プログラム

・この会議終了後、希望プログラムの調整を行う。→結果は別紙

・各SCではコンペプログラムの予選実施と評価をお願いしたい。

## ⑦場外プログラム

- ・高山、開田高原方面を考えている。
- ・各CSには担当者の選出と当日のプログラムへの同行をお願いしたい。
- ・チケットの割振りは5月21日(土)の第3回野営長会議(日和田高原)で行うので、プログラム担当者の同席をお願いしたい。

### (8)総務

- ・有償又は無償でのコピー機の設置を考えている。 -
- ・メディアセンターを設置する。
- 4月からブリテンを発行する。
- ・2月からホームページを開設する。
- ・会場において大会新聞を発行する。
- ・スカウト通信員制度を設けるので、各隊でスカウト1人を選出をお願いしたい。、
- ・プレスリリースは愛知県以外でも積極的に行ってほしい。
- ・マスコミに得意な人をGHQに人選してほしい。
- ・各SCも積極的な取材への協力をお願いしたい。
- ・レセプション及び大会開催中の来賓の入場について報告をお願いしたい。

## ⑨救護

- ・こういう大会では10%~12%の傷病者が発生する。
- ・予防(健康カードへの既往歴、薬品→特に大人)措置をお願いしたい。
- ・薪を使用するので、訓練及び現地での安全管理の徹底をお願いしたい。
- ・今回、救護所を正式な診療所として保健所に提出した。

# 6. 質問

- ①現地(大会期間中)での服装について
  - ・新しい制服となり、ハットとキャップが混在するが、開会式及び閉会式ではSCで統一すればOKとする。
- ②部分参加の参加費について
  - ・今回は、部分参加者の参加費の軽減については考えていない。(食費分の日割りだけが該当することになり、1日あたり千円~二千円?前後)

施設資材:資料5

平成 28 年 3 月 12 日 第 5 回実行委員会

# 【施設資材部からサブキャンプへの依頼事項】

- 1. (案) 各SCに御提供させていただく資機材として
- 2. ・車両 (予定:ハイエースバン) を1台 ※SC 運営車両としてご活用ください。
- ・配給用マーキー 2×3軒 1張り SCで設置をお願いします。
- ・移動式投光機バルーン式(発電機搭載型)1.5KVA~2.8KVA SC 広場等でご活用下さい。 燃料は施設資材部にて給油いたします。電源の供給も併用できます。
- ・照明器具 (SC 本部のみ) 若干数
- ・自衛隊野戦電話 1機 SC本部と大会各運営部との連絡用として(有線)

## 3. 各 SC に配置する施設

- ・常設トイレに併設し、仮設トイレを増設します。 仮設トイレの配置計画については、し尿の汲み取り業務に支障のないよう、野営管理部および日和田 高原との協議の上設置いたします。
- ・水汲み場については、各 SC サイト内の既存の施設をご利用ください。ただし、水道施設の乏しい SC には自衛隊の1 t 給水車両を配置し対応いただく予定です。5t 給水車両の転回場を提供頂く事となりますがご理解下さい。
- ・SCの配給場についてはテントを支給しますので設営および撤営をお願いします。

# 4. 電源について

- ・既存の炊事等にて電源が確保できます。ただし、原則SCの運営のみに御利用ください。
- ・炊事等の電源はSCで管理下さい。電力量の高い灯光器、冷蔵庫等の利用は控えてください。※救護所の運営や売店およびセンターロッジにも影響を与えますので、パソコンやデジカメ等の事務機器程度の利用でお願を申し上げます。
- ・移動式投光機バルーン式 (発電機搭載型) 1.5KVA~2.8KVA で電源の供給も可能です。
- ・SC でプログラム部より委託のあるプログラム運営等で電源が別途必要な際は、プログラム部に申し出てください。プログラムで必要な資材はプログラム部経由で御依頼ください。
- 5. リースおよび購入物品の斡旋について
- ・今大会は、遠方地での開催との都合もあり、リクエスト内容によっては施設資材部にて購入物品を幹 旋(有償)させていただきます。

【資材:例】丸杭 角杭 丸太 角材 垂木 竹材 コンパネ等の木資材

【機材:例】マーキー集会用2K\*3K 横幕 会議机 折イス コードリール等

# 【施設資材部からのお願い】

- 1. 各 SC 施設の配置計画について
- ・大会運営に支障のない様、SC 本部および、配給テント、ごみ集積場につきましては今後の下見等で調整の上、決定させて頂きます。(H28.5/21 現地にて)

大会運営側の業務としては、配給、給水、し尿の汲み取り、ごみ収集業務が予想されます。業務に支障のないようにご協力を御願い申し上げます。

- 2.各施設については、SCで取り決めて運営および清掃の実施をお願いします。
  - ·SC に設ける配給場所
  - ・SCに割り当てる常設トイレおよび仮設トイレ
  - ・SCエリアにある水汲み場の管理
  - ・SCに設置するゴミ集積場所の管理

### 3.その他

降雨や台風等の悪天候により SC 内の管理道路などが傷んだ場合は、修復する資機材の提供等は検討いたしますので、作業人員等の御協力など宜しくお願い致します。

# 【今後の予定】

H28 3月末

斡旋資機材の申込み開始

H28 5月15日

斡旋資機材およびプログラム資材の締切

H28 5月21日

野営長会議において運営担当者と現地調整のうえ配置確定

斡旋資材の手配と確認

H28 6月中旬 下見および設営準備

施設資材:資料4

2TC SC斡旋資材 リース注文書(案)

		出 出 当 当	SC	•	調達依頼年月日	月日		平成	井	月	ш
	1	() (記述)	その色( )	調達No. ※必ず記載	· 4		No.			※SCで取り	※SCで取りまとめてください。
**	施設資材部行	担当係名(對入)		1 3 #		固定/携帯電話					
		担当者名		名 子 名	u	E-mail					
2	出出	畑	<b>基</b>	数量	単位	垂	4	1100		納	期 / 備考
<u> </u>	マーキーアント	集会用	2K × 3K		瓷	-			0		
	横幕		2K		枚				0		
	横幕		3K		枚				0		
<u> </u>	会議テーブル		1800 × 450 × 700		#		Tj		0		
	折りイス				盘				0		
								-			
						~ \					
	運賃込み										
<u></u>		ν									
<u> </u>					合計金額	額			0#		

担当連絡先 施設資材部 河村武人 080-6965-7334 takex@mediacat.ne.jp 申込先 愛知連盟事務局 平成28年5月15日 締め切り

施設資材:資料3

2TC SC斡旋資材 木資材の注文書(案)

		担当部名	S	調達	調達依頼年月日	月日	平成	年 月 日
:	17 up 11 a5 us	(〇で記す)	その街( )	調達No. ※必ず記載	類		No.	※各部、SCで取りまとめてください。
君	施設質例部 行	担当係名(記入)		<b>迪</b> 级件		固定/携帯電話		
		担当者名		17 星光		E-mail		
Š	吜	種目	果	一	単位	垂	小計	納 期 / 備考
	コンパネ		1800×900 t12		校			0
	薄ヘニア		t5.5		枚	·	sn.	0
	角杭		□45 × 1.0m		#	•	73	0
	九村		φ60 ×1.2m		₩	·		0
	九杭		φ60 ×1.5m		₩	·		0
	丸木		<b>∮40 程度 L=2m</b>		₩	·		0
<u></u>	九木		<b>∮40 程度 L=3m</b>		₩			0
<u> </u>	九大		φ100程度 L=4m		₩			0
<u> </u>	角材		20 × 60 L=4m		₩			0
	角材		30 × 40 L=4m		#			. 0
	角村 胴繰		16×40 L=4m		校			0
<u> </u>	角材 たるき		40 × 40 L=4m		#			0
					合計金額	凝		0*

担当連絡先 施設資材部 河村武人 080-6965-7334 takex@mediacat.ne.jp 申込先 愛知連盟事務局 平成28年5月15日 締め切り

# 2 T C

# GHQ野営管理部よりSHQへの依頼事項(案)

平成28年1月28日 GHQ野営管理部

# SHQ野営管理係 各位

# 1・生活管理

- 1) 生活全般
- ① サブキャンプのスペース(エリア)は指定致します。
- ② キャンプサイトの開拓(樹木の伐採・土地の改良等)は厳禁です。 除草も、最小限に留めてください。
- ③ サイト内の区割りについては、SC内で十分調整をして頂き、譲り合う精神で協力 いただけるよう、ご指導ください。
- ④ 快適なキャンプ生活を送るため、騒音防止や必要以上の照明・投光器の使用など 近隣サイトの迷惑にならない様ご指導ください。
- ⑤ 飲酒の禁止を徹底させてください。
- ⑥ 喫煙は、SC内・隊サイト内それぞれ場所を限定してください。 また、どの場合でも、スカウトの前では禁煙です。
- ⑦ 花火・爆竹等の使用を禁止します。
- ⑧ 遺失物は、GHO野営管理部が担当します。届出・受取のための窓口を設けますが、 受取期限を過ぎた物は野営管理部が処分致します。
- ⑨ 共用施設(便所・シャワー場・水汲み場等)の利用に関しては、清潔維持を徹底し、また破損等無い様、強くご指導ください。
  特に、水道管・電気配線等には、厳重な注意をお願いします。
- ⑩ GHQ 野営管理部は、期間中定時的に各 SC の巡回を行います。 その都度、野営に関する不具合などを報告・相談ください。 快適なキャンプサイト作りに協働致します。
- 2) 炊事用燃料等について
- ①SC 本部の炊事用燃料として、LPG の使用が認められています。LPG ガスは安全装置を含めて GHO 配給部から支給されます。

また、その取扱いや安全確認は野営管理部が担当します。

- ②参加隊の炊事用燃料は薪です。これも GHQ 配給部からの支給になりますが、薪の種類は「落葉広葉樹」の堅木です。
- ③米は SC 本部、参加隊共、持ち込み持参ですが、環境負荷低減の目的から、「無洗米」に限定します。

# 2・安全

- 1)「安全管理ハンドブック」を熟読下さい。
- 2) 期間を通しての「安全管理者」を選任して下さい。 、、
- 3) 安全パトロール
  - (1)SC内の安全管理をお願いいたします。方法についてはお任せします。
  - ②また、SC内に限らず、公共の場についてもご協力ください。
- 4)燃料の取り扱い
  - ①照明用の燃料として、カートリッジガス・ホワイトガソリン類の使用が考えられますが、その輸送の方法・保管・器具の取り扱いについて、各 SC にて十分な指導や徹底をお願いいたします。
  - ②刈り機・チェーンソーの使用は、原則大会期間は禁止です。
  - ③火災防止への協力をお願いします。
- 5) 工具・刃物の取り扱い
  - ①工具・刃物類の安全な取り扱いは、事前訓練等の段階から十分な徹底指導をお願います。
  - ②特にナタを使っての薪割りでは、十分な注意を払うよう、ご指導ください。
- 6) 移動について
  - ①会場内の移動については、車両の通行に十分注意するようご指導願います。 (救急緊急車両・給水車・配給車両・ゴミ回収車両等、会場内を走行します。)
  - ②移動には、一般道を横断する場合もありますので、交通安全には十分ご留意し、 誘導係員の指示を厳守ください。

その他、輸送に関する詳細は、GHO輸送部の指導に従って下さい。

③場内アリーナでの行事は、開会式・閉会式です。

各SCからアリーナへの入退場は、指定ゲートからお願いします。

ゲートの指定は、後日連絡いたします。

	1 <u>SC</u>	<u>2SC</u>	<u>3SC</u>	<u>4SC</u>	<u>5SC</u>	6SC	<u>7SC</u>
入规模ゲート							

※会場係員の指示に従って、時間に余裕をも持って入退場が出来るようにご指導ください。

### 3・衛生

- 1) 給水所管理
  - ①蛇口用の水道ホース (ポリタンク等への給水用) を支給いたします。, 適度な長さ (1 m程) にして取り付けてください。
  - ② 配給したホース以外は使用しないでください。
  - ③ 限られた水量しかありません。節水の徹底をお願いいたします。
  - ④ 給水所については、各 SC にて管理・清掃をお願いいたします。
  - ⑤ 既存の炊事場は、水汲み専用です。備え付けの「流し」からの排水は出来ません。
- 2)シャワー場管理
  - ① 各 SC 内に GHQ 本部がシャワー場を設けます。 シャンプー・リンスは参加隊に環境に配慮したものを用意するよう指導し、その 確認をお願いします。
  - ② シャワー場については、各 SC にて管理・清掃をお願いいたします。

# 輸送部より現在までの決定事項と今後の調整事項

# 《現在までの決定事項》

- 1、センターロッジ側SCのバス入退場場所は、センターロッジ前にて行います。
  - 一度に5台ぐらい予定
- 2、アリーナ側SCのバス入退場は、アリーナ側(道路より中側)で行います。
  - 一度に2台ぐらい予定
- 3、プログラムバスの発着は、多目的広場で行います。
- 4、各SCの奉仕者の駐車場は、多目的広場とします。台数は、20台前後で予定しています。
- 5、GHQ奉仕者の駐車場は、多目的広場とします。
- 6、自衛隊の駐屯する場所は、多目的広場の道路をはさんで西側とします。

# 《今後の調整事項》

- 1、県別パスの入退場の時間決定
- 2、GHQ奉仕者の駐車台数は、後日アンケートをとります。
- 3、駐車許可書を発行予定 🗸
- 4、ビーバーカブdayの見学者の駐車場は、アリーナを検討します。

# ※ お願い事項

1、もう少し先になりますが、名鉄観光バス責任者さん及び遠州バス責任者さんと 打ち合わせをさせて頂きたいので、段取りお願いします。

# 2 T C / パス輸送基本計画 (案) について

# 2 T C・パス輸送基本計画

12

参加隊パスは各県連盟で手配をしていますが、1 T C 同様、「名鉄観光パス」の利用を 推奨いたします。又、静岡連盟に於かれましては遠州パスを利用 このため、名鉄観光パス各社・遠州パスの全面的なご協力をいただき、入退場が 安全でかつ円滑にできるようにご理解をお願い申し上げます。

パス使用台数 岐阜県連盟 台

 三重連盟
 台

 愛知連盟
 台

 静岡連盟
 台

 他県連盟
 台

海外スカウト 台 総合計 台

会場入場日時 平成24年8月 5日(金)

会場退場日時 平成24年8月10日(水) 入退場の場所 センターロッジ及びアリーナ

バス担当 名鉄観光バス (株) 及び遠州バス?

すべての参加隊バスは、恵那峡SA・道の駅「木曽福島」・開田高原・ チャオスキー場駐車場などを利用してコントロールしていただく。

入場計画(案)平成24年8月5日(金)9時30分~15時30分

9時30分 岐阜県連盟 台 (のころのころ)

1.0時30分 愛知連盟 台

(尾張南、尾張東、尾張西、知多北部)

11時30分 愛知連盟 台

(名古屋巽、名古屋西部、名古屋千種、知多東、知多西南)

三重連盟

13時30分 愛知連盟 台

(碧海、三河葵、穂の国、豊田)

~14時30分 静岡連盟 台

退場計画(案)平成24年8月10日(水)9時30分~15時30分

▶ 9時30分 静岡連盟 台

10時30分 愛知連盟 台

(碧海、三河葵、穂の国、豊田)

11時30分 愛知連盟 台

(名古屋巽、名古屋西部、名古屋千種、知多東、知多西南)

13時30分 愛知連盟 台

(尾張南、尾張東、尾張西、知多北部)

14時30分 岐阜連盟 台

その他 優先1名鉄観光バス、優先2遠州バスの車両での参加隊の入退場は、次のとおりとして、その入退場計画は輸送部でまとめる。

入場 平成24年8月5日(金)15時30分以後 センターロッジ (上記の参加隊バス入場計画に支障のないようにお願いする。)

退場 平成24年8月10日(水)15時30分以後 センターロッジ (上記の参加隊バス退場計画に支障のないようにお願いする。)

EJ F

# 第2回東海4県連盟合同野営大会における大会期間中のGHQからSCへの依頼業務

SC	医罗	総務係							
GHQ	業務内容	・他の部に属さない事項における連絡 ・運営本部会議、野党長会議等への関係者の出席手配	・「活動奨励賞」の配布	・大会レセプションへの関係者の出席手配(*8月6日(土)開会式開始前開催予定)	・大会広報センターに対する支援(取材、編集作業等)*8月6日(土)から8月9日(火)まで開設予定	・大会新聞の配布	・スカウト通信員への連絡	・SCで取得した画像等の提供(大会記録集で活用のため)	・スカウトショップニュースの両沿
	班名	庶務班		接伴班	広報班				売店班
	部名	8 総務部				*.			

# 第2回東海4県連盟合同野営大会における大会期間中のGHQからSCへの依頼業務

平成28年2月29日

	SC	係名								
HX58+CH29H	СНО	業務内容	<ul> <li>・食材20人Pをコンテナにて(朝、昼)各SCへ配送、各隊へ仕訳業務(早朝5:00~)</li> <li>・食材20人Pをコンテナにて(タ)各SCへ配送、各隊へ仕訳業務(15:00~)(氷1貫含む)</li> <li>・聞みずんロ)な金公々SCへの翻送時間は14:00~レオス</li> </ul>	・的云丸(9日)グ보ガやらしていらにを叶同に14:00~~。。 ・SC毎に薪を事前に配布(人数×0.7束)見当 ・SC本部はプロペンガス配布。機材器具の準備(機材については配給部であっせん有償可能)	・各SCとの連絡、調整		・特になし	(幸		
		班名	配給班(食材)		庶務班		給食班	(本部食堂) 		
		部名	配給部							

# 第2回東海4県連盟合同野営大会における大会期間中のGHQからSCへの依頼業務(案)

SC	係名	演出係	ステージ係	ステージ係			演出係				4	総務係	総務係	総務係							
©H5	業務内容(案)	■8/6開会式で使用する「参加スカウトバトンリレー」映像の事前撮影に関する調整 →全体プログラム部担当者との調整により撮影内容等の依頼をいたします。 ◎詳細は3月中をめどに別途通知します。	■8/6開会式での「スカウト開催宣言」代表スカウトの選出とSC間調整(愛知・岐阜・三重・静岡各県連盟1名) →代表スカウト選出期限:H28年5月末	自に別途通知します。 し物の企画および準備	→企画提出期限:H28年5月末日 →入退場含め7分間、テーマ:「わがSCエリア自慢」、ステージ上でのスカウトパフォーマンス	→富山・沖縄・岐阜・三重は県ごとに、静岡はSCごと(東部・中部/西部)、愛知はSCごとでのパフォーマンスとする。	②評細およい企画佐出ノオームは別速佐快します。  ■8/9閉会式で使用する「参加スカウトの感想」映像撮影への協力   ③	→各SC1名選出。8/8に全体プログラム部員が取材・撮影実施。	→ 取材に応じるスカウトはボーイスカウトに限る(ベンチャースカウト不可)	→取材対象者は8/7野営長会議にて全体プログラム部へ報告する。	◎詳細は5月野営長会議にて別途通知します。	■8/6開会式、8/9大営火・閉会式への野営長および副野営長またはそれに準ずる方の出席	■8/5前夜祭、8/6開会式、8/7ピースプログラム、8/9大営火・閉会式へのSCスカウトの参加の促進	■8/5前夜祭、8/6開会式、8/7ピースプログラム、8/9大営火・閉会式時のスカウト誘導・警備へのSCスタッフによる協力   *	◎詳細は5月野営長会議にて別途通知します。	■8/9ピースプログラムの展開における、各参加隊への折り紙の配付と出来た「折り鶴」の取りまとめ	→SCごとに「千羽鶴」として1つに取りまとめて、出発式に持参させる。	◎詳細は5月野営長会議にて別途通知します。	■8/9-10ピースプログラム特別プロジェクト(広島・長崎へ千羽鶴を届けよう)に参加する代表スカウト候補者のとりまとめ	→県連盟ごとに選考会を実施し、代表スカウト8名と成人指導者2名 (スカウト4名+指導者2名×2チーム)を派遣する。	◎詳細は3月中をめどに県連盟宛に別途通知します。
	田名	全体行事班														アースル	オノヘム				
	部名	5 全体プロ グラム部																			-

# 第2回東海4県連盟合同野営大会における大会期間中のGHQからSCへの依頼業務

	SC	係名										
平成28年2月29日												
							c					
	GHQ	業務内容	場外プロ担当者の選任	場外プロ参加チケットの割り振り(参加班に応じて場外プロを割り振ります。) *プログラン参加割INだN祭の参加者を締の作品と担外プログランが、の報告	・ フノノイ参ぶほごびご夜このぶら 石(中で) にぶし参ぶ フノノイロン・ヘノゼロー・ノイン ファン・ファン ロー・・ファン・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ロー・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン	場外プロ参加時における、引率指導者の選任、報告するのでは、数字をのでは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象を制度を対する。	*台つに7  半右等台の7  半して7,1/1/フェンフカ及い入数名割り戻ります。	ナイフ工房参加VS及び成人指導者のチケット割り振り	*SCの参加状況によりナケットを割り振ります。 			
		班名										
		部名	場外プロ				,					·